

Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної  
адміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

Затверджено на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної гуманітарно-  
педагогічної академії ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 8 від 11 квітня 2024 р.)  
та введено в дію наказом ректора  
№ 44 від 12 квітня 2024 р.



*Афанасій ЛОМАКОВИЧ*  
Афанасій ЛОМАКОВИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про комісії для розгляду мотиваційних листів  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

Кременець, 2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію для розгляду мотиваційних листів Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення про Приймальну комісію), затвердженого Вченою радою Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) від 11.04.2024 р. (протокол № 8), розроблених на основі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за №1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 622 від 06.06.2016 р.).

1.2. Комісії для розгляду мотиваційних листів утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2024 році (далі – Правила прийому), затверджених Вченою радою Академії від 11.04.2024 р. (протокол № 8), розроблених на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому) від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

2. Положення визначає порядок створення комісій для розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо подання, оформлення, структури, критерій оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

3. *Мотиваційний лист* – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Академією вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Це документ, що його складає і подає вступник до Академії, у якому пояснює причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму) та освітньо-професійний ступінь.

Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища та різних освітньо-професійних програм.

## **II. Порядок створення комісій для розгляду мотиваційних листів**

2.1. Склад комісій для розгляду мотиваційних листів затверджується наказом ректора, який є головою Приймальної комісії.

2.2. До складу комісії для розгляду мотиваційних листів входять:

- голова комісії для розгляду мотиваційних листів;

- члени комісії для розгляду мотиваційних листів;

2.3. Головою комісії для розгляду мотиваційних листів призначається провідний науково-педагогічних працівників Академії – член кафедри, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю.

2.4. Членами комісії для розгляду мотиваційних листів призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників Академії – членів кафедри, яка здійснює підготовку за спеціальністю.

2.5. Комісії для розгляду мотиваційних листів створюються з числа науково-педагогічних працівників Академії, що входять до складу фахових атестаційних комісій.

2.6. Вищезазначені комісії створюються для розгляду мотиваційних листів абітурієнтів, які вступають на базі повної загальної середньої освіти, ОКР молодшого спеціаліста, ОНР фахового молодшого бакалавра, ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівня спеціаліста) на денну та заочну форми навчання.

2.7. До складу комісії для розгляду мотиваційних листів не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Академії у поточному році.

2.8. Склад комісії для розгляду мотиваційних листів щороку поновлюється не менш як на третину.

### **III. Подання та розгляд мотиваційного листа**

2.1. Мотиваційний лист завантажується до електронного кабінету вступника під час подання заяви в електронній формі у визначені розділом V Правил прийому строки.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках та у строки, які передбачені Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісіями для розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів та затверджуються рішенням Приймальної комісії із врахуванням відповідних критерій оцінювання мотиваційного листа.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

2.7. Комісія для розгляду мотиваційних листів може відмовити у зарахуванні мотиваційного листа при недотриманні відповідних вимог та критеріїв, які регламентовані Правилами прийому до Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2024 році (Додаток 7).

#### **IV. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо його змісту та структури**

4.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

- оформлюється вступником письмово у довільній формі;
- лист повинен бути написаний грамотно з дотриманням чіткої структури викладеної інформації;
- обсяг не повинен перевищувати двох сторінок А4, кегль шрифту – 12, інтервал між рядками – 1,5.

Структура мотиваційного листа повинна мати такий вигляд:

- вступ-звертання;
- основна частина;
- висновок.

#### **IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

<b>№</b>	<b>Найменування критерію</b>
1	Наявність інформації про особисту зацікавленість абітурієнта у вступі на певну освітню програму (спеціальність)
2	Наявність інформації про особисту зацікавленість навчання саме в Академії
3	Здобуті академічні знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності
4	Наявність інформації про особисті здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у гуртках, студіях, конкурсах, володіння іноземними мовами та інше)
5	Наявність досвіду роботи (волонтерство, практика, тренінги)
6	Наявність особистісних якостей, важливих для оволодіння професією
7	Наявність інформації про власні сильні та слабкі сторони
8	Наявність інформації про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності
9	Логічність побудови висловлювання, наявність аргументації, грамотність написання, лаконічність
10	Додаткові матеріали (у тому числі в електронній формі), що підтверджують викладену в листі інформацію

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**Олександр БЕРЕЖАНСЬКИЙ**

Розглянуто  
на засіданні Приймальної комісії  
(протокол №4 від 11 квітня 2024 р.)