

Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної
адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Затверджено на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної гуманітарно-
педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
(протокол № 8 від 11 квітня 2024 р.)
та введено в дію наказом ректора
№ 47 від 12 квітня 2024 р.




Афанасій ЛОМАКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Кременець, 2024

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань в Академії (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

1.1.2. Це положення розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення про Приймальну комісію), затвердженого Вченою радою Академії від 11.04.2024 р. (протокол № 8), розробленого на основі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 622 від 06.06.2016 р.), а також відповідно до Правил прийому до Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2024 році (далі – Правил прийому), затверджених Вченою радою Академії від 11.04.2024 р. (протокол № 8), розроблених на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядку прийому) від 06 березня 2024 року № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

1.3. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на фаховому іспиті або співбесіді в Академії.

1.4. Апеляційна комісія Академії працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів вищої освіти України, Правил прийому до Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цього Положення.

1.5. Положення про Апеляційну комісію затверджується Вченою радою Академії.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Академії не пізніше 15 червня.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

2.3. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів Академії, який не є членом комісій для проведення співбесід, комісій для розгляду мотиваційних листів або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії та/або вчителів системи загальної середньої освіти м. Кременця та Кременецького району, які не є членами комісії для проведення співбесід, комісій для розгляду мотиваційних листів.

2.4.1. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступеня вищої освіти бакалавра, магістра склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії.

2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Академії у поточному році чи осіб, які є членами комісії для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій та комісій для розгляду мотиваційних листів.

2.6. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно за посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.8 Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку проведення співбесід, фахових іспитів та розгляду мотиваційних листів.

3.2. В разі користування вступником під час іспиту сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у ньому, про що складається акт.

3.2.1 Апеляції з питань відсторонення від фахового іспиту не розглядаються.

3.3. Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів), отриманої на фаховому іспиті, співбесіді, незадовільному оцінюванні мотиваційного листа в Академії (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.4. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник подає мотивовану заяву на ім'я голови Приймальної комісії (ректора Академії) відповідальному секретарю Приймальної комісії Академії в письмовій формі та пред'являє документ, що посвідчує його особу.

4. Порядок проведення апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови та двох її членів відповідно до спеціальності, чий дії не оскаржуються.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання Апеляційної комісії можуть бути залучені члени комісії для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій та комісій для розгляду

мотиваційних листів Академії, які оцінювали фаховий іспит, співбесіду вступника та мотиваційний лист.

4.6. Додаткове опитування під час розгляду апеляції не допускається.

4.7. На кожну апеляцію вступнику дається мотивована відповідь. Хід і результати апеляцій заносяться в протокол засідання Апеляційної комісії.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання фахового іспиту, співбесіди, мотиваційного листа, відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та не змінюється»;

- «оцінювання фахового іспиту, співбесіди, мотиваційного листа, не відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та збільшується до ... балів» (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів фахових іспитів та співбесіди);

- «оцінювання фахового іспиту, співбесіди, мотиваційного листа, не відповідає рівню, якості, критеріям оцінювання відповіді вступника та зменшується до ... балів» (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів фахових іспитів, співбесіди та розгляду мотиваційного листа).

4.9 Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.10 Результати апеляції оголошуються вступнику одразу після закінчення засідання Апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. У випадку незгоди вступника з рішенням Апеляційної комісії чи його відсутності здійснюється відповідний запис в протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.11 Висновки Апеляційної комісії затверджуються на засіданні Приймальної комісії Академії. У випадку зміни результатів фахового іспиту чи співбесіди нова оцінка виставляється в екзаменаційній відомості вступника та підписується головою Апеляційної комісії. Нова оцінка вноситься відповідальною особою до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.12 Після закінчення роботи Апеляційної комісії апеляції не розглядаються.

4.13 Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

Олександр БЕРЕЖАНСЬКИЙ

Розглянуто
на засіданні Приймальної комісії
(протокол №4 від 11 квітня 2024 р.)