

Протокол № 9
засідання приймальної комісії Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
від 06 травня 2021 року

Присутні: Ломакович А.М., Боднар М. Б., Божик М.В., Курач М.С., Врочинська Л. І., Киричок С. В., Райчук В.М., Цісарук І.В., Кратко О.В., Швець О.В., Павлович О.В., Поліщук Ф.Г., Вальчук О.В., Олексюк Ю.П.

Порядок денний:

1. Про підготовку до реєстрації вступників для участі в єдиному вступному іспиті з іноземної мови.

І. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Божика М.В. про підготовку до реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови. Божик М.В. ознайомив із листом МОН №1/11-3045 від 30.04.2021 року «Щодо реєстрації осіб для участі в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні». Він зазначив, що Приймальна комісія має здійснювати реєстрацію вступників для участі в єдиному вступному іспиті з іноземної мови з 11 травня 2021 року до 18:00 03 червня 2021 року. Водночас запроваджено дистанційну реєстрацію, що пов'язано з можливістю проведення реєстрації в умовах карантинних обмежень. Ознайомив з Тимчасовими рекомендаціями щодо проведення у 2021 році реєстрації вступників для участі в ЄВІ. Запропонував призначити відповідальними за реєстрацію вступників для участі в ЄВІ Семисюк Тетяну Віталіївну та Вальчук Ольгу Василівну. Забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи. Підготувати та тиражувати у необхідній кількості документацію відповідно до Додатків до Порядку реєстрації для проходження вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Божика М.В. взяти до відома.

2. Схвалити склад групи з формування особових справ та екзаменаційних листків претендентів на участь у єдиному вступному іспиті у складі Семисюк Тетяни Віталіївни та Вальчук Ольги Василівни. Керівництво групою покласти на відповідального секретаря приймальної комісії Божика М.В..

3. Відповідальному секретарю приймальної комісії провести інструктаж членів групи з формування особових справ та екзаменаційних листків при проведенні реєстрації на єдиний вступний іспит.

4. Для забезпечення прийому документів для реєстрації на єдиний вступний іспит розмістити працівників групи у навчальному корпусі № 1 (в аудиторії № 49А).

5. Начальнику редакційно-видавничого відділу Юрчуку С.П. забезпечити підготовку та тиражування у необхідній кількості документації, необхідної для реєстрації вступників на єдиний вступний іспит з іноземної мови, відповідно до Додатків до Порядку реєстрації для проходження вступних випробувань (заяви-анкети та журнал видачі екзаменаційних листків).

6. Начальнику відділу технічних засобів навчання Клаку Д.С. забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

7. Деканам факультетів підготувати довідки щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу випускникам, які братимуть участь у ЄВІ (відповідно до додатка 2 листа МОН №1/11-3045 від 30.04.2021 року «Щодо реєстрації осіб для участі в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні»).

8. Відповідальному секретарю приймальної комісії доц. Божику М.В., деканам факультетів забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) про порядок реєстрації на єдиний вступний іспит (ЄВІ) через інтернет-ресурс, засобами мобільного чи електронного зв'язку.

Результати голосування:

«За» – 14; «Проти» – 0; «Утримались» – 0.

Голова приймальної комісії

Афанасій Ломакович

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

Микола Божик