

**Рішення вченої ради  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
від 31.01.2024 р. (протокол № 6)**

1. *Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р. здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.*

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б., деканів факультетів, завідувачів кафедр, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б., деканів факультетів, завідувачів кафедр взяти до відома.
2. Деканам факультетів спільно із зав. кафедрами та гарантими ОПП:
  - 2.1. На засіданнях вчених рад факультетів та кафедр проаналізувати результати зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у розрізі академічних груп, ОПП, освітніх ступенів та науково-педагогічних працівників (до 15 лютого 2024 р.).
  - 2.2. Забезпечити організаційні заходи щодо збереження контингенту студентів; до 15 лютого 2024 року встановити терміни ліквідації академзаборгованості для здобувачів денної та заочної форм навчання.
  - 2.3. Розглянути результати ліквідації академзаборгованості здобувачами освіти на засіданні ректорату 20 лютого 2024 року.
  - 2.4. Систематично здійснювати контроль стану відвідування та результатів успішності студентів, зокрема тих, які здобувають другу вищу освіту за денною формою навчання, та здобувачів, які здійснюють навчання у дистанційній формі.
  - 2.5 Сприяти створенню безпечних і сприятливих умов для виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних планів із врахуванням ситуації воєнного стану в Україні (впродовж II семестру 2023-2024 н. р.).
3. Завідувачам кафедр, гарантам ОПП впродовж II семестру 2023-2024 н. р. активніше впроваджувати в освітній процес:
  - 3.1. Елементи неформальної освіти та зарахування її результатів під час різних форм контролю.
  - 3.2. Викладання освітніх компонентів / окремих модулів / тем іноземною мовою.
4. Продовжувати здійснення планомірного оснащення навчальних кабінетів та лабораторій сучасними мультимедійними засобами, обладнанням та устаткуванням, у тому числі із залученням благодійних коштів та результатів участі Академії у грантових програмах і проєктах (декани, зав. кафедр, бухгалтерія; впродовж II семестру 2023-2024 н. р.).
5. У контексті реалізації проєкту BOOST та з метою вдосконалення механізмів дистанційного навчання здобувачів оновити освітню платформу MOODLE із розміщенням на ній контенту із нормативних та вибіркових освітніх компонентів (зав. кафедр, керівники проєктів; впродовж II семестру 2023-2024 н. р.).
6. Вжити організаційних заходів щодо забезпечення успішного проходження акредитації:
  - 6.1. ОПП Середня освіта (Біологія і здоров'я людини) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (Кратко О.В., Дух О.І.; впродовж II семестру 2023-2024 н. р.).
  - 6.2. Розпочати підготовку Відомостей самоаналізу магістерських ОПП із метою їх акредитації у I семестрі 2024-2025 н. (зав. кафедр, гарант програми).

7. Розширити спектр ОПП підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та впровадити їх з 1 вересня 2024-2025 н. р. (за окремим поданням) (зав. кафедр, гаранті ОПП).

8. Із метою якісного формування контингенту студентів під час вступної кампанії 2024 року, у тому числі, збільшення кількості вступників за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти випускників фахових коледжів, а також забезпечення прийому на магістерські ОПП, урізноманітнювати форми і методи профорієнтаційної роботи відповідно до затвердженого плану (керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії; впродовж II семестру 2023-2024 н. р.).

9. Вивчити можливість впровадження у процедуру підсумкової атестації випускників тестового контролю за аналогією процедури ЗНО / НМТ (Боднар М. Б., декани факультетів; упродовж року).

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б.

*2. Про пріоритети розвитку фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.*

Заслухавши та обговоривши інформацію в. о. директора фахового коледжу Дубровського Р. О., вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію в. о. директора фахового коледжу взяти до відома.
2. Роботу фахового коледжу у 2023 році визнати задовільною.
3. Оптимізувати роботу викладачів зі здобувачами фахової передвищої освіти в дистанційній формі в асинхронному режимі через розміщення навчальних матеріалів на платформі Classroom (Яловський П. М.; до 01.05.2024 р.).
4. Підвищувати якість освітнього процесу шляхом упровадження в нього результатів методичних напрацювань педагогічних працівників фахового коледжу, та залучення до підготовки фахових молодших бакалаврів фахівців-практиків (Яловський П. М., голови циклових комісій; упродовж року).
5. Удосконалити систему профорієнтаційної роботи та контролю участі в ній кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника (Дубровський Р. О.; до 01.04.2024 р.).
6. Оптимізувати умови для забезпечення безперервної освіти здобувачів шляхом заохочення до подальшого навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в Академії (Дубровський Р. О., декани; впродовж року).
7. Завершити процес ліцензування спеціальностей 013 Початкова освіта, 025 Музичне мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Яловський П. М., голови циклових комісій; до 30.06.2024 р.).
8. Розпочати підготовку відомостей самооцінювання для акредитації ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво) (Яловський П. М., зав. випускових циклових комісій; протягом II семестру 2023-2024 н. р.).
9. Із метою виконання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення освітніх програм сприяти проходженню стажування та атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників фахового коледжу (Дубровський Р. О., Яловський П. М.; упродовж року).
10. Розширити міжнародну активність фахового коледжу, зокрема через участь у програмі Європейського Союзу у сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту Еразмус+, грантових проектах з одночасним створенням умов для удосконалення рівня володіння англійською мовою (Дубровський Р. О., Яловський П. М., зав. відділень, зав. циклових комісій; постійно).
11. Забезпечувати зв'язок із громадами через організацію семінарів, круглих столів із роботодавцями тощо (дирекція фахового коледжу; впродовж року).

12. Розширити обсяг інформації про фаховий коледж, доступний на офіційному веб-сайті академії (у тому числі, англійською мовою) (Дубровський Р. О., Коменярська М. А.; упродовж II семестру 2023-2024 н. р.).

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректорів Академії відповідно до розподілу обов'язків.

*3 Про підсумки фінансово-господарської діяльності в 2023 році та планові заходи щодо фінансової стабільності і подальшого розвитку академії на 2024 рік.*

Заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера Дроздовської М. М., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію головного бухгалтера Дроздовської М. М. взяти до відома.
2. Розробити планові заходи щодо забезпечення фінансової стабільності та подальшого розвитку Академії на 2024 рік (відповідальні: головний бухгалтер, проректори).

*4 Розгляд атестаційної справи науково-педагогічного працівника щодо присвоєння вченого звання доцента.*

Заслухавши та обговоривши інформацію голови вченої ради проф. Курача М. С. про розгляд атестаційної справи заслуженого майстра народної творчості України Балбус Т. О. щодо присвоєння вченого звання доцента, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію голови вченої ради проф. Курача М. С. взяти до відома.
2. Направити атестаційну справу в Міністерство освіти і науки України для розгляду щодо присвоєння вченого звання:  
- Балбус Т. О. – доцента кафедри мистецьких дисциплін та методик їх навчання.

*5. Конкурсні питання.*

Заслухавши та обговоривши інформацію вченого секретаря Поляк І. П. про конкурсні питання, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію вченого секретаря взяти до відома.
2. Відповідно до результатів таємного голосування рекомендувати ректору затвердити:

Стронського Генріха Йосиповича на посаду професора кафедри історії та методики навчання.

*6. Різне.*

**6.1.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б. про організацію освітнього процесу з II семестру 2024 р., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Розпочати освітній процес з 05.02.2024 року для здобувачів денної форми навчання освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» в змішаній формі навчання (теоретичне навчання); виробничу (педагогічну) практику здійснювати згідно графіків освітнього процесу.

2. Для студентів заочної форми навчання освітній процес здійснювати у дистанційній формі згідно графіків освітнього процесу.

3. Із метою ущільнення освітнього процесу внести зміни у графіки освітнього процесу для студентів 1 курсів денної форми навчання освітнього ступеня «магістр», встановивши тривалість II семестру 2023-2024 н. р. таким чином:

- 14 тижнів теоретичного навчання (05.02.2024-24.03.2024 р.; 22.04.2024-09.06.2024р.);

- 4 тижні виробничої (педагогічної) практики (25.03.2024-21.04.2024р.);

- 2 тижні екзаменаційної сесії (10.06.2024-23.06.2024 р.).

4.Учасникам освітнього процесу під час повітряних тривог керуватись наказом по академії № 93 від 31.08.2023 р. «Про дотримання безпеки здобувачів вищої освіти та працівників академії під час повітряних тривог».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-педагогічної роботи, проректора із питань збереження та реконструкції архітектурного комплексу академії, господарської роботи, деканів факультетів.

**6.2.** Заслухавши та обговоривши інформацію завідувачки кафедри біології, екології та методик їх навчання Кратко О. В. про зміну керівників кваліфікаційних робіт, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

У зв'язку із виробничою необхідністю призначити керівників кваліфікаційних робіт здобувачів I курсу другого (магістерського рівня) вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) заочної форми навчання (11 БГмз – 2) таким чином:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента, група	Тема кваліфікаційної роботи	Прізвище та ініціали керівника, науковий ступінь, вчене звання
1	Лемещук Яна Миколаївна, 11 БГмз	Реалізація змістової лінії «Здоров'я і безпека» на уроках біології і екології з метою формування здоров'язбережувальної компетентності учнів	Бондаренко Т.Є., к.пед.н., викладач
2	Цюпак Ольга Василівна, 11 БГмз	Формування ціннісних орієнтацій учнів щодо збереження власного здоров'я під час вивчення біології і екології в 11 класі	Головатюк Л.М., к.б.н., доцент

**6.3.** Заслухавши та обговоривши інформацію завідувачки кафедри біології, екології та методик їх навчання Кратко О. В. про заміну керівника лабораторії «Проблеми людини та філософії здоров'я», вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

У зв'язку з виробничою необхідністю та відповідно до рішення кафедри біології, екології та методик їх навчання (протокол №12 від 24.01.2024р.) провести заміну керівника лабораторії «Проблеми людини та філософії здоров'я» та призначити новим керівником кандидата біологічних наук, доцента кафедри біології, екології та методик їх навчання Головатюк Л. М.

**6.4.** Заслухавши та обговоривши інформацію завідувачки кафедри історії та методики навчання Скакальської І. Б. про започаткування діяльності науково-дослідної лабораторії з дослідження локальної історії та музеєзнавства при кафедрі історії та методики навчання, вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

На виконання рішення вченої ради (протокол № 5 від 30.11.2023 р.) та рішення засідання кафедри історії та методики навчання (протокол №9 від 29.12.2023 р.) започаткувати діяльність науково-дослідної лабораторії з дослідження локальної історії та музеєзнавства при кафедрі історії та методики навчання. Обґрунтування доцільності створення лабораторії додається.

Керівником лабораторії призначити завідувача кафедри історії та методики навчання проф. Ірину Скакальську, затвердити персональний склад лабораторії (додається) та план роботи науково-дослідної лабораторії (додається).

Лабораторія функціонуватиме на громадських засадах.

**6.5.** Заслухавши та обговоривши інформацію секретаря вченої ради Поляк І. П. про рекомендацію до друку навчально-методичного посібника «Основи освітнього менеджменту в галузі дошкільної освіти» (авт. кол.: І. А. Онищук, О. М. Доманюк), вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник «Основи освітнього менеджменту в галузі дошкільної освіти» (авт. кол.: І. А. Онищук, О. М. Доманюк).

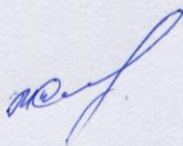
Рецензії до посібника додаються.

**6.6.** Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з навчально-педагогічної роботи Боднар М. Б., вчена рада

**УХВАЛИЛА:**


Вести спецкурс «Правові основи освітньої діяльності» (II семестр 2023-2024 н. р.; 20 год.) у робочі навчальні плани спеціальностей: 053 Психологія, 231 Соціальна робота, 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво) (освітній ступінь «бакалавр»; нормативний термін навчання, 3 курс; денна форма).

Голова вченої ради



Микола Курач

Вчений секретар



Ірина Поляк