

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Кафедра іноземних мов та методики їх викладання



ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

М.Б. Боднар

«31» серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА

з галузі 01 Освіта / Педагогіка

за спеціальністю 014 Середня освіта (Мова і література (німецька))

за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Мова і література (німецька))


4-й рік підготовки

Робоча програма з виробничої (педагогічної) практики для студентів, які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Мова та література (німецька)). Кременець: 2020 р. 16 с.

Розробник: Яценюк Надія Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов та методики їх викладання.

Протокол №1 від 30 серпня 2020 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та методики їх викладання  Воронцова Н.Г.

30.08.2020 р.

Вступ

«Виробнича (педагогічна) практика» є однією із засадничих та ключових професійно-орієнтованих нормативних освітніх компонент для спеціальностей 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)). Виробничу (педагогічну) практику здобувачі вищої освіти проходять на IV курсі (8 семестр).

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність: 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)) освітньо-професійна програма Середня освіта (Мова і література (німецька))	Курс	
Змістових модулів – 4		4-й	4-й
	Семестр		
Загальна кількість годин – 270		8-й	8-й
		Кількість год.	
		270	270
	освітній рівень перший (бакалаврський)	Вид контролю: залік	

Мета, зміст і завдання педагогічної практики

У професійному становленні вчителя іноземної мови вирішальна роль належить педагогічній практиці. Вона поєднує теоретичну підготовку бакалаврів з їх практичною діяльністю у середній школі.

Метою педагогічної практики є:

- оволодіння студентами сучасними методами, формами та засобами навчання іноземної мови;
- формування у студентів необхідних професійно-педагогічних навичок та умінь для вирішення практичних завдань в умовах реального навчально-виховного процесу у школі;
- виховання у майбутніх педагогів потреби постійного удосконалення педагогічної майстерності;
- розвиток у студентів творчої ініціативи та конкретних дослідницьких умінь у професійній діяльності.

Завдання педагогічної практики

Основними завданнями педагогічної практики є:

- формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь вчителя іноземних мов середньої школи;
- формування у студентів навичок та умінь проведення науково-дослідницької роботи з психолого-педагогічних та методичних проблем;
- створення умов для професійної адаптації майбутніх педагогів, залучення їх до активної діяльності;
- розвиток у студентів практичних умінь здійснювати виховну роботу серед учнівської молоді;
- оволодіння майбутніми педагогами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування з учнями;
- вироблення у студентів самостійності у підготовці та проведенні різних форм навчально-виховної роботи з учнями та особистої відповідальності за якість та ефективність цієї роботи;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності вчителів середньої школи.

Педагогічна практика спрямована на формування у студентів таких **професійних компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК2 Здатність навчатися та самонавчатися.

ЗК4 Здатність до планування та розподілу часу.

ЗК5 Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК6 Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9 Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК10 Здатність оцінювати і підтримувати якість роботи.

ЗК11 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК1. Знання сучасних методологічних засад предметної спеціалізації, теорії німецької мови, мовознавчих та літературознавчих питань.

ФК2. Уміння застосовувати сучасні методики й освітні технології викладання німецької мови (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

ФК3. Здатність визначати й реалізувати ефективні підходи (методи) у вивченні й викладанні німецької мови на підставі вітчизняного й міжнародного досвіду.

ФК4. Здатність до розроблення навчально-методичних матеріалів для проведення занять (зокрема з використанням інтерактивних технологій).

ФК5. Трансфер сучасних наукових досягнень у загальноосвітні навчальні заклади, практику навчання німецької мови.

ФК7. Володіння методиками білінгвального та інтегрованого навчання мови і фахового змісту, основами дидактики багатомовності, методикою паралельного вивчення споріднених мов.

ФК8. Здатність до критичного аналізу власної педагогічної діяльності, обмін досвідом професійної діяльності.

ФК9. Здатність реалізовувати управлінські функції (аналіз, прогнозування, організація, контроль, самоконтроль у процесі організаційно-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та інших видів діяльності).

ФК13. Здатність викладання німецької мови на підставі особистісно-орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів.

ФК15. Уміння застосовувати елементи теоретичного й експериментального дослідження в професійній діяльності.

ФК16. Уміння застосовувати методи діагностування й контролю досягнень учнів

Програмні результати навчання. Після завершення курсу студент повинен:

ПРН2. Володіти комунікативною мовленнєвою компетентністю з німецької мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти) на рівні С1, здатний вдосконалювати та підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

ПРН3. Визначати сутність процесів навчання й виховання у середній школі, їх психолого-педагогічні основи в загальних поняттях та термінах, що є необхідним для успішної практичної діяльності

ПРН4. Демонструвати розуміння ролі наукових досліджень у житті суспільства, усвідомлення значення науково-дослідницької складової в педагогічній професії в обсязі, необхідному для організації та проведення власних досліджень та впровадження їх результатів у практику

ПРН7. Розробляти, планувати, організовувати власне теоретичне та експериментальне дослідження в професійній діяльності з метою вирішення актуальних проблем системи освіти за спеціальністю та спеціалізаціями

ПРН9. Організовувати навчальну діяльність учнів, керувати нею й оцінювати її результати з метою набуття практичних навичок майбутньої професійної діяльності

ПРН10. Демонструвати детальні знання спеціально вибраної галузі (відповідно до обраної спеціальності та спеціалізації) шляхом говоріння, читання, вивчення та звітування про зміст важливих праць на обрану тематику

ПРН11. Знати мовну норму, соціокультурну ситуацію розвитку німецької мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс сучасності

ПРН12. Володіти навичками проведення діагностичних вимірів з метою їх ефективного використання у вивченні особистості учасників навчального процесу (учителів, учнів) з метою створення позитивного психологічного клімату у класі

ПРН13. Планувати, проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність на основі засвоєних знань, умінь та навичок із дисциплін професійної підготовки

ПРН14. Застосовувати сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в середніх навчальних закладах

ПРН15. Зрозуміло доносити власні висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які навчаються, користуючись основними поняттями та термінами дисциплін професійної підготовки з обраної спеціальності та спеціалізації

ПРН16. Формувати комунікаційну стратегію з суб'єктами взаємодії з дотриманням етичних норм, застосовувати демократичні технології прийняття колективних рішень, враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування залежно від ситуації

ПРН17. Виявляти готовність приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування майбутніх наслідків на основі отриманих професійних знань

ПРН18. Визначати рівень особистісного і професійного розвитку, моделювати траєкторію особистісного самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності, застосовувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних практичних задач

ПРН19. Виявляти відповідальність за розвиток професійного знання і практичних навиків, здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної освітньо-професійної цілі, включаючи ситуації невизначеності вимог і умов

ПРН20. Виявляти здатність до використання української мови в професійній діяльності та в контексті глобалізаційних процесів.

ПРН21. Організовувати та коректувати діяльність учнів в процесі навчання

ПРН22. Здатність до самостійного та автономного навчання упродовж життя, розвиток мотивів самоактуалізації у сфері професійної діяльності, уміння застосовувати творчі здібності, які характеризують готовність до створення принципово нових ідей.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

Студент-практикант зобов'язаний

- до початку практики одержати від керівника практикою інформацію щодо порядку оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- проводити свою діяльність згідно з вимогами Статуту школи, правилами внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації школи, вчителів та керівників педпрактики;
- упродовж педагогічної практики працювати в школі не менше п'яти днів на тиждень; один день самостійної роботи на тиждень закріплюється за студентом на весь період педпрактики;
- щодня приходити до школи не пізніше як за 15 хвилин до початку навчальних занять або позакласних заходів, незалежно від наявності своїх уроків, і знаходитися у школі щодня мінімум 4 годин; запізнення у школу прирівнюється до запізнення на обов'язкові заняття у вузі.; у разі хвороби пред'явити відповідний медичний документ;
- виконувати поточні вказівки керівників практики та вимоги, які передбачені програмою практики;
- виконувати всі види навчально-виховної роботи в школі, передбачені програмою педпрактики, ретельно готуватись до кожного уроку та позакласного заходу, будучи для учнів зразком організованості, працелюбності та ввічливості;
- систематично вести документацію з педпрактики, завжди мати її при собі та при першій вимозі пред'явити її керівникам практики;
- студент протягом трьох днів після закінчення практики завершує підготовку необхідних методичних матеріалів (звіт про практику, педагогічний щоденник, відгук керівника від бази практики, конспекти уроків та ін.).

Студент-практикант має право

- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах;
- одержувати консультації вчителя та методиста з усіх питань проведення педагогічної практики;
- користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками;
- отримати у декана дозвіл на проходження педпрактики за місцем проживання або роботи.

Організація діяльності практикантів

Навчально-виховна робота практикантів здійснюється в три етапи.

На **початковому етапі** кожний практикант здійснює таку діяльність:

- бере участь у настановчій конференції з педпрактики;
- знайомиться з класом, вивчає навчальні плани, навчальні програми (типові і робочі), розклад занять, інші робочі документи;
- складає індивідуальний план роботи, подає його на затвердження;
- відвідує заняття з іноземної мови, що проводить вчитель іноземної мови, бере участь у їх аналізі.

На **основному етапі** педагогічної практики студент здійснює таку діяльність.

- проводить усі практичні заняття з ІМ (не менше 4 заняття на тиждень) за розкладом. Практикант допускається до проведення заняття тільки за наявності розгорнутого плану-конспекту заняття, затвердженого вчителем ІМ (20 занять усього з іноземної мови);
- розробляє та виготовляє необхідні для проведення заняття допоміжні засоби навчання;
- відвідує та бере участь в аналізі не менше 4 занять на тиждень, які проводять вчителі;
- готує і проводить один позакласний захід іноземною мовою;
- відвідує не менше трьох позакласних заходів іноземною мовою, що проводять вчителі;
- готує доповіді і виступає з ними на методичних семінарах, педрадах.

На **заключному етапі** педагогічної практики студент виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали:
 - індивідуальний план роботи з відмітками про виконання;
 - звіт студента-практиканта з педагогічної практики;
 - розгорнутий план-конспект п'яти занять, проведених самим студентом з ескізами допоміжних засобів навчання;
 - розгорнутий план-конспект двох занять з другої іноземної мови, проведених студентом з ескізами допоміжних засобів навчання;
 - щоденник спостереження;
 - методичну розробку одного позакласного заходу з іноземної мови;
 - характеристику від вчителя німецької мови з оцінкою
2. Здає звітну документацію керівнику педагогічної практики для перевірки та оцінювання.
3. Бере участь у підсумкових заходах з педагогічної практики: науково-практичній конференції.

Шкала оцінювання навчальної діяльності студентів у період навчально-педагогічної практики

1. Конспекти уроків	50 балів
2. Довідка та характеристика з місця проходження педагогічної практики	5 балів
3. Щоденник психолого-педагогічних спостережень	5 балів
4. Розгорнутий план-конспект виховного заходу:	10 балів
5. Звіт про проходження педагогічної практики	5 балів
6. Індивідуальний план роботи	10 балів
7. Позакласний захід іноземною мовою	10 балів
8. Своєчасна подача документації	2 бали
9. Оформлення документації	3 бали

Мінімальна кількість отриманих балів - 60.

Рекомендації до оформлення щоденника студента-практиканта

У щоденнику студенти фіксують свої психолого-педагогічні спостереження за окремими учнями та колективом класу, свої зауваження та оцінку відвіданих уроків та позакласних заходів, зауваження керівників та вчителів, а також дані, необхідні для виконання завдань з психології, шкільної гігієни та складання звіту про педпрактику.

Пропонується така форма щоденника практиканта. На титульному листі зошита робиться надпис:

Щоденник

студента-практиканта _____ курсу _____ групи _____
гуманітарно-технологічного факультету
спеціальності _____
Початок практики _____
Кінець практики _____

На другій сторінці записуються такі дані:

Школа _____ міста (села, району) _____
Закріплений клас _____
Класний керівник _____
Учитель німецької мови _____
Учитель зарубіжної літератури _____
Методист із психології _____
Директор школи _____
Завуч з навчальної роботи _____
Завуч з виховної роботи _____
Адреса школи _____

На наступних сторінках міститься інформація організаційного характеру:

- 1. Розклад занять** (для класів, у яких проходить практика студентів).
- 2. Розклад дзвінків** на уроки:
- 3. Список учнів класу**

№ п/п	Прізвище та ім'я	Який гурток відвідує, чим захоплюється	Оцінки за минулий семестр (рік) з окремих предметів

- 4. Актив класу**

№ п/п	Прізвище та ім'я	Громадські доручення

Індивідуальний план роботи

День тижня, дата	Зміст роботи		
	Виховна	Навчально-методична	Позакласна робота з предмету
Понеділок 24.01.11			

Індивідуальний план роботи складається на весь період педпрактики і включає такі розділи:

1. Навчально-методична робота.
2. Позакласна робота за спеціальністю.
3. Виховна робота.

Орієнтовний перелік видів робіт, які студент може включати в індивідуальний план:

1. Навчально-методична робота

- складання індивідуального плану роботи;
- складання календарно-тематичних планів з німецької мови, та зарубіжної літератури;

- відвідування уроків різних вчителів;
- відвідування та аналіз уроків студентів;
- підготовка до уроків (матеріалів, дидактичного матеріалу та ін.);
- проведення своїх уроків;
- перевірка щоденників учнів;
- перевірка письмових робіт;
- перевірка домашніх завдань;
- індивідуальні заняття з учнями;
- виконання залікового завдання;
- виконання завдання з шкільної гігієни;
- консультації у методистів та вчителів;
- оформлення звіту про педпрактику та ін.

2. Позакласна робота

- підготовка та проведення занять гуртків;
- відвідування позакласних занять, які проводять вчителі та інші студенти та участь в їх аналізі;

- підготовка та проведення екскурсій;
- проведення тематичних вечорів;
- підготовка учнів до олімпіад та конкурсів;
- участь у підготовці та проведенні олімпіад та конкурсів у школі, місті;

3. Виховна робота

- підготовка та проведення класних годин;
- підготовка та проведення позакласних виховних заходів;
- робота з окремими учнями;
- робота з активом класу;

- підготовка та участь в класних та загальношкільних батьківських зборах;
- організація суспільно корисної діяльності учнів;
- вивчення домашніх умов учнів;
- допомога учням у виданні стіннівок та бюлетенів;
- надання допомоги в роботі органам учнівського самоврядування;
- оформлення класних кімнат, майстерень, кабінетів та інших приміщень школи;
- збирання матеріалу та написання психолого-педагогічних характеристик та ін.

Орієнтовна схема аналізу уроку

1. Тип уроку, його зв'язок з попередніми, розподіл часу на окремі компоненти, їх доцільність і пропорційність.
2. Тема уроку. Визначення його мети.
3. Визначити, як вчитель організує клас до роботи на уроці.
4. Вказати, як проводилося опитування
 - види опитування (фронтальне, індивідуальне, уцілене, "поурочний бал");
 - зміст запитань вчителя;
 - прийоми заохочення учнів до роботи під час опитування;
 - відповіді учнів (глибокі, свідомі, міцні);
 - правильність мотивування оцінок.
5. Проаналізувати, як відбувалося вивчення нового матеріалу методи і прийоми мотивування;
 - прийоми активізації уваги учнів;
 - етапи роботи над новими поняттями, алгоритмами, твердженнями;
 - об'єм і зміст нового матеріалу, послідовність викладу матеріалу з логічної та дидактичної точки зору;
6. Вказати, як проводилось закріплення нового і раніше вивченого матеріалу.
7. Охарактеризувати наочність, що використовувалась на уроці (схеми, таблиці, записи на дошці), ТЗН.
8. Визначити, як, коли і яке дається домашнє завдання
 - цільова установка;
 - характер завдання, готовність учнів до його виконання;
 - інструктаж;
 - теоретичний і задачний матеріал (їх об'єм);
 - записи на дошці і ущоденнику.
9. Як були підведені підсумки уроку, мотивація оцінок за роботу на уроці?
10. Як здійснювались основні дидактичні принципи на протязі всього уроку?
11. У якій мірі в процесі уроку вирішувались проблеми розвитку мислення учнів, завдання виховання і загального розвитку школярів?
12. Чи досягнуто триєдину мету уроку? Якщо ні, то чому?

Орієнтовна схема складання психолого-педагогічної характеристики шкільного колективу

1. *Загальні дані про клас*: склад учнів по віку, статі. Біографія класу, його традиції. Загальна характеристика успішності та навчальної дисципліни. Соціальний стан батьків. Зв'язки класу з іншими групами і колективами.

2. *Спрямованість учнів шкільної групи*: мета, зміст і мотиви основних видів колективної діяльності, характеристика моральної атмосфери у класі:

а) навчальна діяльність (рівень загального розвитку учнів, широта інтересів, кругозір). Вимоги до навчальної діяльності з боку активу і один до одного. Негативні і позитивні прояви взаємодії в навчальній роботі (взаємодопомога або списування, підказування тощо);

б) трудова діяльність: суспільно-корисна праця та її місце в житті колективу, види праці і характер її виконання, прояв дисципліни і свідомості в праці;

в) громадська діяльність класу;

г) інші види діяльності: інтерес в класі до мистецтва, літератури, спорту, відвідування театрів, участь у лекціях, диспутах, конференціях, обговорення кінофільмів тощо.

3. Характер взаємин в класі: що лежить в основі взаємин у класі — місце проживання, спільна діяльність, інтереси, місце за партою; як ставляться учні один до одного (система їх взаємовідносин): повага, ввічливість, чуйність, поступливість, взаємодопомога; загальні інтереси, чи прагнуть бути разом в позаурочний час; які взаємини між хлопчиками і дівчатками, які учні найбільш авторитетні в класі, ким діти нехтують або не помічають в своєму класі і чому, ставлення класу до учнів з фізичними вадами; чи є в колективі загальні моральні норми, правила, які діти вважають за потрібне виконувати; характерні випадки порушень цих правил, їх причини та засоби впливу на порушників, з боку класного керівника і учнівського колективу. (Аналіз зробити спираючись на результати соціометричного дослідження).

4. Педагогічне керівництво шкільною групою (вплив особистості класного керівника, вчителів, батьків на колектив; ставлення класу до них; авторитет серед учнів). Здійснення індивідуального підходу до учнів і загальний стиль педагогічного керівництва.

5. Висновки: характеристика рівня розвитку шкільної групи. Основні недоліки в організації життя класу, міжособистісних стосунків і шляхи їх подолання. Можливість використання класного колективу для виховного впливу на окремих учнів. Рекомендації щодо поліпшення роботи з організації і згуртування класного колективу, створення сприятливого психологічного мікроклімату для кожного учня.

Підсумкова частина характеристики повинна бути стислою і добре аргументованою. У ній дається не тільки оцінка організованості шкільної групи і характеру міжособистісних відносин, але й намічаються шляхи подальшого удосконалення навчального процесу в класі підвищення ролі колективу в навчанні і вихованні школярів.

Зміст звіту

- 1) короткий літературний огляд по темі завдання;
- 2) методика виконання завдання (вказати послідовність виконання);
- 3) схеми обстеження, анкети, результати дослідження, протоколи хронометражу уроку, аналіз результатів);
- 4) висновки;
- 5) рекомендації;
- 6) список використаної літератури.

Орієнтовна схема звіту про педагогічну практику

1. Коротка характеристика школи і навчально-матеріальної бази з німецької мови.
2. Коротка характеристика класу, за яким був закріплений: кількість учнів (хлопців і дівчат), актив класу, успішність, дисципліна та ін.
3. Кількість відвіданих занять у вчителів школи. Що запозичене з їх досвіду і що було використане вже в період педпрактики?
4. Кількість проведених занять з німецької мови. Які наочні посібники чи інші дидактичні засоби були виготовлені самостійно для використання на заняттях?
5. Які дидактичні засоби були виготовлені за завданням учителя. Яка робота була виконана для обладнання кабінетів?
6. Яка позакласна робота проводилася з учнями?
7. Які ускладнення зустрічались під час підготовки та проведення уроків та позакласних занять?
8. Яка робота проводилася з відстаючими на заняттях та в позаурочний час та який її наслідок?
9. Наукові дослідження, проведені в школі за час педпрактики.
10. Пропозиції щодо покращення педпрактики гуманітарного факультету в наступні роки.

Табель обліку проведеної роботи

Дата	Зміст виконаної роботи	Оцінка (за окремі види роботи)	Підпис вчителя або методиста

Підсумки педагогічної практики студентів

За підсумками педагогічної практики студенти готують і здають керівнику педагогічної практики такі звітні матеріали:

- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання;
- звіт студента-практиканта з педагогічної практики;
- розгорнутий план-конспект п'яти практичних занять, проведених самим студентом, з ескізами допоміжних засобів навчання;
- методичну розробку одного позакласного заходу з іноземної мови;
- щоденник спостереження педагогічної практики;
- розгорнутий план-конспект заняття з другої іноземної мови;
- характеристика від викладача іноземної мови з оцінкою та печаткою факультету.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки педагогічної практики підводяться шляхом складання звіту студентами про виконання програм та індивідуальних завдань.

Основним документом щодо завершення педагогічної практики є письмовий звіт (відомість-характеристика), підписаний керівником від бази практики. Письмовий звіт оформляється за вимогами, які встановлює вуз, з обов'язковим врахуванням єдиного стандарту

щодо оформлення документації.

Структура письмового звіту визначається робочою програмою практики. У письмовому звіті мають знайти відображення відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Письмовий звіт разом з іншими документами з практики (щоденник, характеристика та інші документи), подається на рецензування керівнику практики від фахової кафедри.

Звіт з практики студент захищає (з диференційованою оцінкою) в комісії, склад якої призначається завідувачем відповідної кафедри.

До складу комісії входять керівники практики від університету, по можливості, керівники від бази практики, викладачі кафедр, які викладають студентам-практикантам спеціальні дисципліни. Для оцінки додаткових завдань, встановлених кафедрою, до складу комісії можуть включатись викладачі інших кафедр.

Комісія приймає залік у студентів протягом десяти днів після закінчення практики, або, по можливості, в останні дні практики безпосередньо на базах практики.

При оцінюванні роботи студента враховується також характеристика, яка видана керівником бази практики. Загальна оцінка (диференційована) вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом членів комісії.

Результати практики обговорюються на кафедрах, на навчально-методичних конференціях факультетів, а загальні результати на вченій Раді в терміни, які визначаються планом роботи Ради закладу.

Студентам, які не виконали програму практики, отримали негативний відгук про роботу, чи незадовільну оцінку при складанні заліку з практики, може бути надана можливість проходження практики повторно за умов, зазначених вищим навчальним закладом. Коли студент повторно отримав негативну оцінку з практики в комісії, вирішується питання про відрахування студента з вищого навчального закладу.

Вимоги до оцінювання студентів за підсумками педагогічної практики

За результатами практики студентам виставляються оцінки:

«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Оцінка виставляється окремо за кожен вид роботи, а саме:

- за навчально-виховну роботу (враховується кількість і якість проведених студентом занять; кількість відвіданих ним занять вчителів та своїх колег-практикантів, участь у їх аналізі; якість зданих планів-конспектів занять з ескізами допоміжних засобів навчання) 40 балів та 10 балів
- друга іноземна мова;
- за позакласну роботу з іноземної мови: (враховується якість проведеного позакласного заходу з німецької мови і оформлення його методичної розробки; 10 балів;
- за виховний захід; 10 балів;
- за щоденник спостереження педагогічної практики ; 5 балів;
- за звіт педагогічної практики; 10 балів;
- за оформлення документації та своєчасну її подачу; 5 балів;
- за участь у звітній конференції; 5 балів

Методи навчання: «круглий стіл», проект, дискусія, SOS-Methode, метод «кейс-стаді», робота з науковою літературою, демонстрація, частково пошукові методи, організація самостійного пошуку матеріалу, використання мультимедійних технологій, аналіз уроків, проблемний, дослідницький метод, презентація, методи діагностування і контролю досягнень студентів-практикантів.

Методи контролю: перевірка планів-конспектів уроків, гурткового заняття, перевірка звітної документації, заслуховування доповідей та презентацій під час звітної конференції

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література:

1. Бим И. Я. Методика обучения немецкого языка в средней школе. Москва : «Просвещение», 1988.
2. Бим И. Я. Теория и практика обучения немецкому языку. Москва : «Просвещение», 1988.
3. Жовківський А. М. Методичні засади навчання німецької мови в середній школі: Навчальний посібник. Чернівці : Книги – XXI, 2007. 168 с.
4. Ніколаєва С. Ю. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах. Київ : Ленвіт, 2002. 327 с.
5. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів та спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов. Іноземні мови 1 – 12 класи. Київ : Ірпінь, 2018. 208 с.
6. Тарнопольський О. Б. Методика навчання іншомовної мовленнєвої діяльності у вищому мовному закладі освіти: Навчальний посібник. К. : Фірма «ІНКООС», 2006. 248 с.
7. Bausch, Christ, Krumm. Handbuch Fremdsprachenunterricht. [3. Auflage.] A. Francke Verlag, Tübingen und Basel, 1995.

Допоміжна література:

1. Вишневецький О. І. Довідник учителя іноземної мови. Київ : «Радянська школа», 1982.
2. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. Київ : «Ленвіт», 2003. 261 с.
3. Кендау Д., Морзе Н. В., Дементієвська Н. П. Intel «Навчання для майбутнього» Київ : «Нора-прінт», 2005.
4. Пассов І. Урок іноземної мови в середній школі. Москва : «Просвіта», 1988.
5. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів та спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов. Іноземні мови 1 – 12 класи. Київ : Ірпінь, 2018. 208 с.
6. Albers N.-G. und Boston S. Testen und Prüfen in der Grundschule. Langenscheidt., 1995.
7. Dahlhaus B. Fertigkeit Hören. Langenscheidt, 1994.
8. Doye P. Typologie der Testaufgaben für den Unterricht. Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 1995.
9. Dreke M. Wechselspiel. Sprechansätze für die Partnerarbeit im Deutschunterricht. Langenscheidt, 1991.
10. Ehlers S. Lesen als Verstehen . Langenscheidt, 1998.
11. Funk H. und Koenig N. Grammatik lehren und lernen. Langenscheidt, 1995.
12. Heringer H. J. Wege zum verstehenden Lesen . München : Hueber, 1987.
13. Kast B. Fertigkeit Schreiben. Langenscheidt, 1995.
14. Müller B.D. Wortschatzarbeit und Bedeutungsvermittlung. Langenscheidt, 1994.
15. Neuf-Münkel G. Fertigkeit Sprechen. Langenscheidt, 1995.
16. Neuner G. u. a. Übungstypologie zum kommunikativen Deutschunterricht. Langenscheidt, 1981.
17. Solmecke G. Teste hören, lesen und verstehen. Langenscheidt, 1997.
18. Westhoff. Fertigkeit Lesen. Langenscheidt, 1997.

Інформаційні ресурси

<http://www.bildungserver.de>

<http://www.encarta.de>

<http://www.faz.net>

<http://www.fu-berlin.de/phin>

<http://www.goethe.de/z/demindex.htm>

<http://www.inter-natines.de>

<http://www.punktde.ruhr-unibochum.de/themen/index>

<http://www.spiegel.de>

<http://www.stern.de>

<http://www.1000tests.com>

<http://www.zeit.de>