

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
протокол № 3 від 21.11 2019 р.
Голова [підпис] В.Є. Бенера



Введено в дію наказом ректора
№ 157 від 25.11 2019 р.
Ректор [підпис] А.М. Ломакович

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення академічної різниці та
перезарахування навчальних дисциплін в Кременецькій
обласній гуманітарно-педагогічній академії
ім. Тараса Шевченка

ПОГОДЖЕНО
Голова студентського
самоврядування

[підпис] Шляхенько ІІ

Голова профспілкової організації
студентів [підпис] А. Заблоцький
«21» 11 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, наказу МОН України від 19.01.2017 № 74, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2017 р. за № 490/30358 «Про затвердження Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження», Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245, Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 № 74, Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Це Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач) усіх форм навчання Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), які:

- переводяться з інших ЗВО до Академії;
- навчаються у Академії за рівнем вищої освіти «бакалавр» і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися у Академії одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також одночасно у декількох ЗВО;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Академії на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності Академії.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності Академії за рівень знань випускників із усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Основною вимогою для перезарахування обов'язкових дисциплін є співпадіння заявлених результатів навчання. У випадку, якщо результати навчання співпадають частково, перезарахування здійснюється в тій частині кредитів, яка припадає на результати навчання, що співпадають.

Можливе перезарахування кількох дисциплін з меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної дисципліни.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється з використанням ЄКТС на підставі заяви студента на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії за погодженням декана факультету та визначеної ним академічної різниці (Додаток 1) за результатами порівняння навчального плану, за яким Здобувач буде навчатися в Академії, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, завірених в установленому порядку та виданого акредитованим ЗВО.

2.5. Заява про перезарахування дисциплін подається Здобувачем декану факультету на початку семестру (впродовж першого тижня навчальних занять) з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, Здобувач міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі.

2.6. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана факультету на підставі висновку завідувача відповідної кафедри.

2.7. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25%.

2.8. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом факультету не прийнято, формується Експертна комісія.

2.8.1. Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну та представника деканату факультету. Експертна комісія формується деканом факультету.

2.8.2. Експертна комісія розглядає заяву Здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі Здобувачем із метою уточнення змісту вивченої в попередньому ЗВО дисципліни, яку необхідно перезарахувати і робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.8.3. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

2.9. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень Здобувача. Якщо в академічній довідці Здобувача, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в Академії шкали оцінювання відповідно до таблиці:

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За двобальною шкалою
A	90-100	Відмінно	Зараховано
B	82-89	Добре	
C	75-81	Добре	
D	67-74	Задовільно	
E	60-66	Задовільно	
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незараховано
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	

2.10. При перезарахуванні дисциплін, які не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в Академії 100-бальної шкали оцінювання.

2.11. При перезарахуванні навчальних дисциплін, які оцінювалися лише за двобальною шкалою, одержані результати переводяться з урахуванням середнього бала додатка до документа про освіту Здобувача.

2.12. Трансфер кредитів може здійснюватись у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені Здобувачам під час навчання на інших освітньо-професійних програмах, на підставі відповідних документів (додаток до диплома, академічна довідка ЄКТС тощо).

2.13. Здобувач має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2.14. Перезарахування кредитів ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004 року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Обсяг навчального навантаження, облікований у національних кредитах у 54 години, запроваджених Положенням про організацію навчального процесу у ЗВО, перераховується в кредити ЄКТС шляхом множення на 1,5 з округленням до 60 кредитів ЄКТС на рік.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Академії конкретної спеціальності за попередні семестри, які Здобувач раніше не вивчав.

3.2. Навчальні дисципліни, які на момент переведення, поновлення, зарахування Здобувача не вивчались ним повністю, загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому ЗВО, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії, становлять академічну різницю.

3.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибірккові дисципліни навчального плану;
- форма контролю (екзамен/залік).

3.4. Академічна різниця визначається на підставі заяви Здобувача протягом одного тижня з моменту подання заяви (Додаток 5). Для Здобувачів, які:

- **переводяться з інших ЗВО до Академії** (академічна різниця визначається приймальною комісією та деканом факультету, шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- **навчаються у Академії за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань** (академічна різниця визначається деканом факультету на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- **переводяться з однієї форми навчання на іншу** (академічна різниця визначається деканом факультету на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- **бажають навчатися в Академії одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох ЗВО** (приймаються до Академії на 2-й (старші) курс(и), академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається деканом факультету на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались, згідно п.2 цього Положення);

- **продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання** (академічна різниця визначається деканом факультету (за наявності навчальної картки Здобувача на підставі порівняння навчальної картки або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з робочою програмою навчальної дисципліни поточного навчального року);

- **поновлюються на навчання після відрахування** (академічна різниця визначається приймальною комісією спільно з деканом факультету для визначення та надається до деканату; поновлення та визначення академічної різниці для Здобувачів, що відраховані як не переведені із зони ООС,

відбувається згідно наказу МОН України від 19.01.2017 № 74, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2017 р. за № 490/30358 «Про затвердження Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження»).

• **вступають до Академії на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю** (академічна різниця для вступників за спорідненою спеціальністю визначається деканом факультету на підставі порівняння робочого навчального плану першого (першого та другого) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста). Диференціація критеріїв відбору для вступу на II або III курси здійснюється відповідальним секретарем приймальної комісії згідно Правил Прийому до Академії.

3.5. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30.

Можливе перезарахування дисциплін, що вивчалися під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього положення за іншою спеціальністю, визначається деканом факультету на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання.

3.6. Курсові роботи, яким навчальним планом Академії встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути перезараховані або включені до академічної різниці.

3.7. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється деканом факультету протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.8. Здобувач, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.10. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Академії.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням декана факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота Здобувача.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до відомості ліквідації академічної різниці Здобувача (Додаток 2).

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РОЗБІЖНОСТІ

5.1. Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин/кредитів) або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального (робочого) плану.

5.2. Відповідальний секретар приймальної комісії спільно з деканом факультету визначає академічну розбіжність Здобувача після визначення академічної різниці за результатами порівняння навчального плану, за яким Здобувач буде навчатися в Академії, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, завірених в установленому порядку та виданого акредитованим ЗВО.

5.3. Дисципліна, визначена як академічна розбіжність, заноситься до відомості ліквідації академічної розбіжності Здобувача (Додаток 4).

5.4. При академічній розбіжності Здобувач ліквідує визначену частку кредитів/годин з певної навчальної дисципліни у визначені терміни (протягом семестру).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці, розбіжності покладається на деканат, до якого подано заяву на навчання.

6.2. Академічна довідка, копія додатка до диплому про вищу освіту, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, підшиваються до навчальної картки Здобувача.

6.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки Здобувача вносяться записи про ліквідацію академічної різниці, розбіжності, перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана факультету.

Оцінки проставляються за чинною в Академії шкалою.

6.4. Відомості академічної різниці та академічної розбіжності реєструються в окремому журналі (Додаток 5).

6.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору Здобувачів можуть відрізнятися.

6.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні згідно чинного законодавства.

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Додаток 1

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА
АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Перелік дисциплін, що вивчались в _____

(назва ЗВО, що видав документ)

та заплановані навчальним планом на _____ курс і можуть бути
рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась студентом	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма контролю

При порівнянні _____

(назва документу, №, дата видачі та назва ЗВО, що видав документ)

виданої _____,

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

з навчальним планом _____ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма контролю

Академічну різницю /перезарахування визначив(ла) _____

Посада

ПІБ

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Додаток 3

Факультет _____
Спеціальність _____
Форма навчання _____

ВІДОМІСТЬ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИВЧАЛИСЬ В ІНШИХ ЗВО № _____

« _____ » _____ 201__ року

_____ курс _____ навчальний семестр

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Термін складання з « _____ » 201__ р. по « _____ » 201__ р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась в іншому ЗВО	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/ заліку			Назва навчальної дисципліни згідно навчального (робочого) плану Академії	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/ заліку			Прізвище та ініціал імені викладача, який здійснив перезарахування	Дата	Підпис
				за національного шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС				за національного шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
Нормативні навчальні дисципліни															
ВСЬОГО															
Вибіркові навчальні дисципліни															
ВСЬОГО															

« _____ » _____ 201__ року

Декан факультету _____
(Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

Факультет _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

ВІДОМІСТЬ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РОЗБІЖНОСТІ № _____

« ____ » _____ 201__ року

_____ курс _____ навчальний семестр

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Термін складання з « ____ » _____ 201__ р. по « ____ » _____ 201__ р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась в іншому ЗВО	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка			Назва навчальної дисципліни згідно навчального (робочого) плану Академії	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Академічна розбіжність		Оцінка за результатами ліквідації академічної розбіжності			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
				за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС				години	кредити	за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
Нормативні навчальні дисципліни																	
ВСЬОГО																	
Вибіркові навчальні дисципліни																	
ВСЬОГО																	

« ____ » _____ 201__ року

Декан факультету _____

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

ЗРАЗКИ ЗАЯВ

**Ректорові Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

здобувача вищої освіти _____ курсу
_____ групи _____ форми навчання
_____ факультету

Назва ЗВО

ПП, який проживає

№ тел. _____

Заява

Прошу Вашої згоди на переведення мене з _____

назва ЗВО, з якого переводиться здобувач вищої освіти
з « _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р. підпис _____

**Ректорові Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

_____ ПП,
який проживає _____

№ тел. _____

Заява

Прошу Вашої згоди зарахувати мене здобувачем вищої освіти
_____ (назва ЗВО) на _____ курс _____ форми
навчання _____ факультету спеціальності _____
у зв'язку із відрахуванням (переводом) з _____ курсу _____
назва ЗВО

« _____ » _____ 20__ р. підпис _____

**Ректорові Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

_____**ПІП,**
який проживає _____
№ тел. _____

Заява

Прошу дозволити поновити мене здобувачем вищої освіти _____
_____ (назва ЗВО) на ____ курс _____ форми
навчання _____
_____ факультету спеціальності _____ з
____ семестру 201_/201_ навчального року.

У разі виконання вимог щодо поновлення прошу допустити мене до складання академічної різниці.

До заяви додаю всі необхідні документи.

« ____ » _____ 20__ р. підпис _____

На заяві повинно бути:

1. Відмітка секретаря приймальної комісії про наявність ліцензованих місць із зазначеної спеціальності.
2. Згода декана факультету та відмітка про наявність академічної різниці.