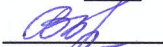



**Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
протокол № 3 від 21.11. 2019 р.  
Голова  В.Є. Бенера




Введено в дію наказом ректора  
№ 151 від 25.11. 2019 р.  
Ректор  А.М. Ломакович

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах  
вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентського  
самоврядування

 Шимчи́ко С.С.

Голова профспілкової організації

студентів  А. Заблоцький

«21» 11 2019 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996р. № 245, Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996р. № 191/153, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ від 12.08.2015р. № 579), Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка і регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач), які навчаються в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія), а також осіб, що переводяться (поновлюються) в Академію з інших вітчизняних та зарубіжних ЗВО.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування – припинення статусу Здобувача, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та/або форми навчання та/або джерел фінансування без припинення статусу Здобувача;
- переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків Здобувача у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;
- поновлення – відновлення статусу Здобувача, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.3. Переведення, переривання навчання, відрахування Здобувачів та поновлення відрахованих осіб на навчання в Академії здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул наказом ректора Академії у порядку, передбаченому цим Положенням за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.4. Поновлення та переведення на навчання іноземних громадян регламентується законодавством щодо умов їх навчання в Україні.

## **2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Переведення Здобувачів з курсу на курс у межах однієї спеціальності (денної та заочної форм навчання) певного рівня вищої освіти здійснюється за умови виконання ними індивідуального навчального плану.

2.2. Переведення Здобувачів з одного ЗВО до іншого незалежно від форми навчання здійснюється за згодою ректорів обох ЗВО під час канікул (літніх або зимових).

2.3. Претенденти, які бажають перевестись або поновитися на навчання з іншого ЗВО, подають у міжсесійний період до приймальної комісії заяву на ім'я ректора Академії. Разом із заявою про переведення здобувач подає:

- в обов'язковому порядку: копію індивідуального плану (залікової книжки), завірену відповідним чином, з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; оригінал академічної довідки, встановленого зразка; копія паспорта та ідентифікаційного номера;

- за бажанням: копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг відповідно до законодавства України; документи, що засвідчують досягнення у навчанні, науці, спорті тощо.

2.4. Секретар приймальної комісії реєструє заяву, приймає документи та передає їх до відповідного деканату. На заяві повинна бути відмітка відповідального секретаря приймальної комісії про наявність ліцензованих місць із зазначеної спеціальності, згода декана факультету та відмітка про наявність академічної різниці.

2.5. Декан факультету приймає рішення щодо:

- перезарахування навчальних дисциплін;
- визначення академічної різниці (або академічної розбіжності);
- відмови претендентові на право переведення або поновлення до Академії у разі суттєвої невідповідності навчальних планів;
- курсу, на який можливе поновлення.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення за поданням деканів факультетів ректор видає наказ, згідно з яким Здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Заява про переведення повинна бути розглянута протягом одного тижня і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

2.6. У разі визначення допустимої академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС) декан готує подання по факультету про допуск претендента до ліквідації академічної різниці (із зазначенням переліку відсутніх дисциплін і термінів ліквідації академічної різниці, узгоджених із зав.кафедрами). Ліквідація академічної різниці (розбіжності) здійснюється відповідно до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в Академії.

2.7. Дозволяється переведення Здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти однієї спеціальності на іншу або з однієї форми навчання на іншу в разі, якщо академічна різниця у розмірі не більше 30 кредитів може бути ліквідована в межах встановленого терміну.

У разі переведення з однієї спеціальності на іншу Здобувача, який навчається за кошти фізичних чи юридичних осіб, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для здобувачів певної спеціальності поточного року.

2.8. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані Здобувача впродовж першого семестру після переведення. Якщо академічну різницю не ліквідовано у встановлені терміни – особу відраховують з числа Здобувачів.

2.9. Переведення Здобувачів перших курсів рівнів вищої освіти бакалавра і магістра не дозволяється.

2.10. Переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця регіонального замовлення здійснюється за результатами академічних досягнень (за загальним рейтингом) на конкурсних засадах. Кандидатури таких Здобувачів висуваються деканом факультету за погодженням із студентським самоврядуванням. Порядок переведення Здобувачів на вакантні місця регіонального замовлення регламентується законодавством України та Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

Переведення Здобувачів на вакантні місця регіонального замовлення здійснюється на конкурсній основі, як правило, у період до 15 вересня (I семестр) та до 15 лютого (II семестр) кожного навчального року за умови сплати за навчання у попередньому місяці.

2.11. Переведення до Академії Здобувачів із неакредитованих ЗВО забороняється.

2.12. При існуванні двосторонніх угод (Здобувач-організація/підприємство/установа) або тресторонніх угод (Здобувач-заклад освіти-організація/підприємство/установа) переведення Здобувачів з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного ЗВО до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до цих угод або укладання нової угоди відповідно до чинного законодавства.

2.13. У разі закінчення терміну дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми (спеціальності) та неотримання ЗВО нового сертифіката про акредитацію Здобувачі, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету

відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету до інших ЗВО для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

2.14. Переведення Здобувачів, які навчаються за другим (магістерським) рівнем, з однієї спеціальності на іншу, як правило, заборонено.

Ректори закладів вищої освіти можуть розглядати, як виняток, питання про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї форми навчання на іншу Здобувачів, які навчаються за другим (магістерським) рівнем.

### **3. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Підставою для відрахування Здобувача з Академії:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану (більше 2 академзаборгованостей);
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка сплачує його навчання;
- 6) академічна неуспішність;
- 7) неліквідована академічна різниця;
- 8) не приступання до занять упродовж 10 днів з дня зарахування;
- 9) невихід з академічної відпустки;
- 10) порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку (порушення навчальної дисципліни, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, Правил проживання в гуртожитку, вимоги академічної доброчесності: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, хабарництво);
- 11) стан здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- 12) закінчення теоретичного курсу навчання та не атестація ЕК;
- 13) ліквідація (реорганізація) ЗВО;
- 14) набуття чинності вироку суду;
- 15) порушення візового режиму;
- 16) призов на строкову військову службу;
- 17) смерть;
- 18) інші випадки, передбачені законодавством України.

3.2. Здобувачі, які в установлений термін не склали екзаменаційної сесії, відраховуються за невиконання навчального плану. Якщо Здобувач з поважних причин або за станом здоров'я не зміг своєчасно скласти відповідні заліки або екзамени, він повинен протягом трьох днів від виникнення таких причин повідомити деканат. Інакше Здобувач є таким, що має академічну заборгованість.

3.3. Здобувач, який не склав академічної заборгованості до початку нового семестру, відраховується з Академії за невиконання навчального плану на підставі подання декана факультету. У ньому зазначають, які саме екзамени та заліки Здобувач не склав. Подання декана погоджується з органами студентського самоврядування.

3.4. Якщо після закінчення терміну академічної відпустки Здобувач не приступив до занять і не надав довідок, за якими йому продовжено термін відпустки, він підлягає відрахуванню як такий, що не приступив до занять після академічної відпустки.

3.5. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка сплачує його навчання відраховуються Здобувачі, які не внесли своєчасно кошти за навчання або не виконали інші вимоги, передбачені контрактом, що підписується між Академією та Здобувачем, який навчається за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.6. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації Здобувачів.

3.8. Відрахування неповнолітніх Здобувачів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

3.9. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку встановленого зразка.

#### **4. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК**

4.1 Особам, які перервали навчання в Академії, надається академічна відпустка. Таких осіб не відраховують з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права Здобувача відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання.

4.2 Особам, які навчаються в Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – це перерва у навчанні, право на яку Здобувач отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;

- відпустки по вагітності та пологах; відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років; у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України;

- академічна відпустка у зв'язку з сімейними обставинами (необхідність догляду за членами сім'ї; інші обставини, що мають безпосереднє відношення до Здобувача, належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження).

4.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах встановлюється, як правило, до одного року. Академічна відпустка у зв'язку з військовою службою встановлюється на строк проходження служби.

4.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається Здобувачам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

Надання академічної відпустки за станом здоров'я Здобувачам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

4.7. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів до початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Поновлення на навчання осіб, яким було надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі, які не подали в установлений термін документи для поновлення на навчання, відраховуються з Академії.

4.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються ректором Академії.

## **5. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ В АКАДЕМІЇ**

5.1. Підставою для надання Здобувачеві права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, зокрема з поважних причин (захворювання), підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання Здобувача під час поточного семестру завіряються в медпункті Академії і подаються до деканату протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання Здобувачам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК.

5.2. Питання про надання Здобувачеві права на повторне навчання вирішується ректором Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

5.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого Здобувач не виконав.

5.4. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 60 балів за шкалою ЄКТС.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

5.5. За період навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Здобувач може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше одного разу.

5.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на першому курсі Академії на основі повної загальної середньої освіти, правом на повторне навчання не користуються.

## **6. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. Поновленими до складу Здобувачів можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою вищої освіти відповідного рівня.

6.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання Здобувачів здійснюють, як правило, під час канікул.

Поновлення до складу Здобувачів на перший курс освітньо-професійних програм заборонено. Ректор Академії має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці не більше з 3-х навчальних дисциплін не пізніше 2 тижнів з початку навчальних занять.

6.3. Поновлення здійснюється на освітньо-професійної програми того ж рівня, якого було відраховано Здобувача, на такий самий або нижчий курс.

6.4. Поновлення до складу Здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

6.5. Заява про поновлення розглядається протягом тижня (не враховуючи канікулярний період). У заяві повинна міститися відмітка відповідального секретаря приймальної комісії про наявність ліцензованих місць із зазначеної спеціальності, згода декана факультету та відмітка про наявність академічної різниці. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

За результатом її розгляду заявникові повідомляють умови поновлення до складу Здобувачів або причину відмови.

6.6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані Здобувача впродовж першого семестру після поновлення.

6.7. Вимоги до документів осіб, які раніше навчалися за межами України, встановлюються Академією відповідно до законодавства України. При цьому обов'язковою

є процедура нострифікації документа про здобуту освіти, яка здійснюється Міністерством освіти і науки України в установленому порядку.

6.8. Особи, які навчалися у неакредитованих закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до Академії.

6.9. Особи, які навчалися за кошти місцевого бюджету та були відраховані з причин, не пов'язаних з порушенням правил внутрішнього розпорядку академії, користуються пріоритетним правом при поновленні на місця, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету за умови наявності таких місць.

6.10. Поновлення на вакантне місце регіонального замовлення здійснюється ректором Академії на конкурсній основі, за рейтингом успішності Здобувачів за погодженням органами студентського самоврядування.

## **7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

7.1 Особі, яка відрахована з Академії, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про раніше здобуту освіти.

До особової справи Здобувача в разі відрахування (переведення) вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором Академії і скріпленої гербовою печаткою, навчальна картка Здобувача із зазначенням виконання ним навчального плану.

7.2 Відомості про дисципліни, що вивчалися, курсові роботи та звіти практик, заліки та екзамени, що складалися, вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

7.3 Здобувачеві, який до відрахування в Академії навчався в декількох ЗВО, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, отримані ним під час навчання в цих ЗВО. На цей випадок до академічної довідки перед переліком дисциплін, що складені в Академії, вносяться дисципліни, складені в інших ЗВО із зазначенням назви цих закладів.

7.4 Здобувачам, які вибули з першого курсу Академії й не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що він заліків та екзаменів не складав.

7.5 Здобувачеві, який поновлений на навчання в Академію або переведений до неї, видається індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача вищої освіти з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому ЗВО. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету.

7.6. До особової справи студента, переведеного з іншого ЗВО або поновленого, вкладаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка, оригінал документа про попередню освіту.

7.7. Реєстрація академічних довідок здійснюється в журналі реєстрації академічних довідок. У ньому відображаються такі дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку, номер академічної довідки; спеціальність; курс навчання; дата і номер наказу про відрахування; дата видачі; підпис особи, яка одержала довідку.

**Ректору Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка**

здобувача \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ форми навчання  
\_\_\_\_\_ факультету

Назва ЗВО

**ПП, який проживає**

№ тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вашої згоди на переведення мене з \_\_\_\_\_

назва ЗВО, з якого переводиться здобувач  
з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р. підпис \_\_\_\_\_

**Ректору Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка**

\_\_\_\_\_ ПП,  
який проживає \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вашої згоди зарахувати мене здобувачем \_\_\_\_\_ (назва ЗВО)\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми навчання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультету спеціальності \_\_\_\_\_ по  
переводу з \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_.

назва ЗВО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р. підпис \_\_\_\_\_



**Ректору Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
ПП,  
який проживає \_\_\_\_\_  
№ тел. \_\_\_\_\_**

**Заява**

Прошу дозволити поновити мене здобувачем \_\_\_\_\_ (назва ЗВО) \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми навчання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультету спеціальності \_\_\_\_\_ з  
\_\_\_\_\_ семестру 201\_/201\_ навчального року.

У разі виконання вимог щодо поновлення прошу допустити мене до складання академічної різниці.

До заяви додаю всі необхідні документи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.                      підпис \_\_\_\_\_

На заяві повинно бути:

1. Відмітка секретаря приймальної комісії про наявність ліцензованих місць із зазначеної спеціальності.
2. Згода декана факультету та відмітка про наявність академічної різниці.