

Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
протокол № 3 від 21.11. 2019 р.  
Голова *В.Є. Бенера* В.Є. Бенера

Введено в дію наказом ректора  
№ 159 від 25.11. 2019 р.  
Ректор *А.М. Ломакович* А.М. Ломакович



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти другого**  
**(магістерського) рівня в Кременецькій обласній**  
**гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентського  
самоврядування

*[Signature]* *Шманько І.І.*

Голова профспілкової організації  
студентів *[Signature]* А. Заблоцький  
«21» *11* 2019 р.

Кременець-2019

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач) другого (магістерського) рівня (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанов КМУ № 1341 від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», №1187 від 30.12.2015 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами та доповненнями згідно Постанови КМУ від 10.05.2018 р.), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996р. № 245, Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996р. № 191/153, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ від 12.08.2015р. № 579) та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні, Положення про процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок створення, організацію та роботу Екзаменаційної комісії у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі організації освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію самостійної роботи студентів у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

Положення регламентує діяльність щодо підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Здобувач).

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти Здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

1.2. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому (магістерському) рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

1.3. Другий рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

1.4. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра чи спеціаліста.

1.5. Прийом до магістратури здійснюється згідно Правил прийому до Академії, затверджених в установленому порядку. Навчання в магістратурі проводиться за денною та заочною формами. Базовий термін навчання за магістерською освітньо-професійною програмою для денної та заочної форм навчання на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або ОКР «спеціаліст» складає 1 рік 5 місяців, а з 2019 року – 1 рік 4 місяці.

1.6. Зміст навчання магістрів визначається освітньо-професійною програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти, робочими програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та Академії і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.7. Структурно-логічна схема підготовки магістрів – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки магістрів, основа для створення навчального та робочого навчального планів.

1.8. На підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю в Академії розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і освітньо-професійну програму, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час і час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.9. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять декан факультету, завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету, погоджується деканом факультету, керівником навчально-методичного відділу, проректором з навчальної роботи, розглядається і схвалюється вченою радою Академії, затверджується ректором Академії.

1.10. Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

1.11. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється вченою радою Академії, затверджується ректором Академії.

1.12. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти – це план роботи на весь період навчання, в якому представлені тема кваліфікаційної (магістерської) роботи, навчальна робота, який погоджується деканом факультету, затверджується проректором з навчальної роботи.

1.13. Кваліфікаційна (магістерська) робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки Здобувачів.

1.14. Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання Здобувачів за освітньо-професійною програмою та формою підсумкової атестації Здобувачів.

1.15. Метою магістерської роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій щодо їх запровадження.

1.16. Атестація осіб, які здобувають другий (магістерський) рівень вищої освіти, може здійснюватись у формі кваліфікаційного екзамену за спеціальністю та/або захисту кваліфікаційної роботи в порядку, визначеному законодавством України.

1.17.Здобувачам, які успішно склали підсумкову атестацію, а також захистили кваліфікаційну роботу відповідно до освітньо-професійної програми, рішенням ЕК присуджується відповідний рівень вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

## **2. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. **Освітньо-професійні програми (ОПП)** розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти (за наявності останніх) на основі Положення про процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

2.2. Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Академії централізовано, згідно з Правилами прийому до Академії.

2.3. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проєктною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проєктна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

2.4. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Академії, за таких умов:

- з ініціативи факультету при відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Академії (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору Здобувачів на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання Здобувачів на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Академії;
- з ініціативи Академії (за поданням навчально-методичного відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Академії, приймає вчена рада Академії.

## **3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для галузі 01 Освіта/Педагогіка та пов'язаних з нею

суміжних галузей та сфер суспільного життя, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринку праці.

3.3. Зміст освіти Здобувачів відображений у навчальному плані, де обсяги навчальних дисциплін розподілені наступним чином:

3.3.1. Нормативні навчальні дисципліни становлять 75% загального обсягу навчального навантаження Здобувача (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються вимогами МОН України, освітньо-професійними програмами в межах відповідної спеціальності і включається у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі);

3.3.2. Вибіркові навчальні дисципліни становлять 25 % загального обсягу навчального навантаження Здобувача (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації за рекомендаціями кафедр визначає вчена рада Академії). Вони включаються до навчального (робочого) плану підготовки фахівців залежно від вибору Здобувачів.

Ці дисципліни вивчаються студентами за освітніми програмами підготовки магістрів упродовж навчання.

3.4. Обсяги навчальних дисципліни мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16. Вивчення кожної дисципліни має завершуватися формою семестрового контролю – складанням екзамену чи заліку.

3.5. Освітній процес Здобувачів здійснюється за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, формами організації навчання якої є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи.

3.6. Самостійна робота Здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи Здобувача, становить не менше 50% від загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення дисципліни.

3.7. Зміст самостійної роботи Здобувача за відповідною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни, наявними підручниками, навчальними посібниками, практикумами, конспектами лекцій, методичними рекомендаціями, індивідуальними завданнями тощо.

3.8. Практична підготовка є обов'язковою складовою змісту навчання Здобувачів і займає особливе місце в освітньому процесі.

3.9. Метою практичної підготовки є забезпечення інтеграції теоретичних і практичних знань, одержаних професійних компетентностей, що формують фахівця з вищою освітою та сприяють покращенню якості підготовки кадрів.

3.10. Завданнями практичної підготовки Здобувачів є:

3.10.1 Підготовка фахівців, спроможних вирішувати освітні завдання в сучасних умовах і володіти прийомами і методами управління, що базуються на новітніх технологіях.

3.10.2. Набуття:

– відповідної професії;

– навичок прийняття самостійних рішень;

– умінь та навичок впровадження результатів наукових досліджень;

– умінь та навичок співпраці з трудовим колективом.

3.11. Організація практичної підготовки в Академії регламентується «Положенням про практичну підготовку студентів Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

3.12. Видами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

3.13. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до виконання конкретної роботи.

3.14. Семестрова атестація проводиться у формах екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни.

3.15. Екзамени та заліки для Здобувачів денної та заочної форм навчання проводяться відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка».

3.16. Підсумкова атестація включає семестрову та підсумкову атестацію Здобувача.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Організація підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти базується на потребі забезпечення основних принципів логічного поєднання безперервності, ступеневості, послідовності та завершеності формування освітньої підготовки та узгоджена з «Положенням про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка».

4.2. Деканати факультетів беруть участь в організації набору до магістратури, проводять поточний контроль підготовки Здобувачів.

4.3. З метою вдосконалення підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено розподіл функціональних обов'язків між структурними підрозділами щодо підготовки Здобувачів:

4.3.1. Навчально-методичний відділ:

бере участь у розробці нормативних документів, що регламентують підготовку Здобувачів;

проводить аналіз успішності Здобувачів магістерських програм;

контролює відповідність навчальних планів та термінів їх виконання вимогам освітньо-професійним програмам, взаємопов'язаності освітньо-професійних програм підготовки здобувачів другого (магістерського) з програмами підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти.

4.3.2. Факультет:

разом з випусковими кафедрами забезпечує матеріально-технічну базу для проведення навчання та наукових досліджень за тематикою магістерських робіт;

сприяє здобувачам вищої освіти в публікації наукових, науково-методичних праць;

аналізує та доповідає на раді факультету про підсумки навчання та науково-дослідної роботи Здобувачів, виконання ними індивідуальних навчальних планів;

спільно з кафедрами проводить попередній відбір обдарованої молоді для вступу до магістратури, організовуючи предметні олімпіади, наукові, науково-методичні семінари за участю в них студентів третіх-четвертих курсів;

подає пропозиції щодо формування предметних комісій, координує розробку вступних тестових завдань у відповідності з освітньо-професійними програмами спеціальностей;

розробляє робочі навчальні плани підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти;

спільно з кафедрами організовує освітній процес Здобувачів, контролює їх успішність та готує документи на призначення стипендії, переведення, відрахування та випуск Здобувачів;

за поданням кафедр організовує проведення практики та стажування здобувачів, готує відповідний наказ;

вносить пропозиції щодо формування екзаменаційної комісії, організовує її роботу та звіт голови ЕК на раді факультету;

вносить пропозицію вченій раді факультету щодо рекомендації Здобувачів для вступу на програму підготовки доктора філософії до аспірантури;

спільно з кафедрами контролює хід виконання індивідуальних навчальних планів Здобувачів;

разом з кафедрами організовує підготовку звітної документації стосовно навчання Здобувачів;

разом з науковою частиною організовує і проводить науково-методичні семінари з питань наукової спрямованості магістерських робіт;

організовує (разом з випусковими кафедрами) підготовку звітної документації щодо навчання Здобувачів.

#### 4.3.3. Кафедра:

разом з деканатом факультету проводить попередній відбір обдарованої молоді для навчання в магістратурі;

у складі вченої ради факультету бере участь у формуванні кваліфікаційних вимог до рівня професійної підготовки Здобувачів, в розробці програм підготовки магістрів;

розробляє орієнтовний перелік тем випускних магістерських робіт та вимоги до їх виконання та рекомендує на призначення наукових керівників з числа провідних науково-педагогічних працівників (докторів та кандидатів наук);

подає в деканат навчально-методичне забезпечення дисциплін, робочу програму практик та перелік установ, організацій, де може бути проведена практика;

забезпечує освітній процес зі Здобувачами та проходження ними виробничої практики;

контролює хід навчання та виконання індивідуальних навчальних планів Здобувачів, закріплених за кафедрою, роботу наукових керівників;

забезпечує належний стан забезпечення наукових та навчальних лабораторій, що використовуються у підготовці фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти;

організовує попередній захист випускних магістерських робіт.

#### 4.3.4. Керівник магістерської роботи:

пропонує Здобувачам, керівником яких він є, теми випускних магістерських робіт відповідно до магістерської програми та наукового напрямку діяльності кафедри;

залучає Здобувачів до наукової роботи кафедри;

надає допомогу Здобувачам у підготовці до публікації статей та тез доповідей за результатами їх наукових досліджень.

#### 4.3.5. Відповідальний секретар приймальної комісії:

розробляє правила прийому до магістратури, бере участь у розробці програм вступних випробувань;

бере участь в організації і роботі приймальної та екзаменаційної комісії з прийому екзаменів випускників магістратури, у процесі зарахування осіб на програми підготовки Здобувачів.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 5.1. Здобувачі мають право на:

- вибір форми навчання, спеціалізації та магістерської програми;  
- одержання знань, що відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, побутовою базами Академії;

- доступ до інформації з усіх галузей знань;

- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, семінарах, виставках, конкурсах тощо;

- особисту або через своїх представників участь у роботі органів громадського самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- участь в об'єднаннях громадян;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;

- трудову діяльність у позаурочний час;

- перерву в навчанні відповідно до законодавства;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

#### 5.2. Здобувачів вищої освіти **зобов'язані:**

систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені терміни виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальним планом і програмами;

підвищувати свій гуманітарний і загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, знаннями національної культури, історії, традицій українського народу, світової цивілізації;

поглиблювати знання з української мови як державної мови в Україні та оволодівати іноземними мовами;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, інших нормативних документів, правових та етичних норм співжиття;

вчасно інформувати деканат про неможливість (з поважних причин) відвідувати заняття, складати, перескладати заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;

постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;

виявляти бережливе ставлення до майна Академії, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування – компенсувати їх вартість згідно з законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Академії, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.