

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії

(протокол № 1 від 03 09 2019 р.)

Голова В. С. Бенера



Введено в дію наказом ректора

№ 123 від 04.09 2019 р.

Ректор А.М. Ломакович

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
працівників

В. Трифонюк

«03» 09 2019 р.

Голова профспілкової організації

студентів А. Заблоцький

«03» 09 2019 р.

Голова студентського
самоврядування

І. Шманько

«03» 09 2019 р.

Кременець, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює порядок здійснення рейтингового оцінювання результативності роботи науково-педагогічних працівників (НПП) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії імені Тараса Шевченка (далі – Академія).

Дане положення укладене з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України на базі узагальнення досвіду закладів вищої освіти (відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (протокол вченої ради №10 від 23.05.2019 р.).

1.2. Це Положення визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності НПП.

1.3. Рейтингове оцінювання НПП Академії складовою системи внутрішнього забезпечення якості, що координується Сектором моніторингу якості освіти.

1.4. Рейтингове оцінювання штатних НПП Академії, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного календарного року.

1.5. Оцінка науково-педагогічної діяльності (НПД) викладачів ґрунтується на кількісному обліку результатів їх роботи за основними напрямками (сума набраних викладачами балів у співвідношенні до 1 ставки). Кількісна оцінка результативності науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр у балах носить порівняльний, а не абсолютний характер.

1.6. Рейтинг кафедри визначається у відсотках за формулою: $K_{\text{балів}}/K_{\text{викл}}$.

1.7. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність НПП, які працюють в Академії не менше одного року (або співрозмірно до проробленого часу упродовж року).

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою введення рейтингового оцінювання діяльності НПП є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, методичної, наукової та організаційної діяльності Академії, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощення й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в Академії дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик організації освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності НПП академії є:

- створення інформаційної бази, що всебічно відображає результативність роботи науково-педагогічних працівників, і враховується

кафедрами, факультетами, конкурсною комісією, ректоратом у прийнятті рішень щодо продовження перебування НПП на займаній посаді;

- приведення діяльності Академії у відповідність до сучасних світових тенденцій розвитку вищої освіти і науки;
- стимулювання НПП до вдосконалення якості навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності діяльності НПП;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції.

2.3. Щорічне рейтингове оцінювання діяльності НПП Академії дає можливість відображати динаміку змін ефективності роботи НПП.

2.4. Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Академії ґрунтується на таких основних принципах:

- прозорості – відкритість і чітка аргументованість показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників та вагових коефіцієнтів;
- доступності – зрозумілість і доступність системи оцінювання;
- педагогічного оптимізму – спрямованість не на штрафні санкції щодо НПП із менш результативними показниками діяльності, а на підтримку й заохочення тих, що досягли високих здобутків у роботі;
- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НПП

3.1. Визначення рейтингу НПП здійснюється за бальною системою шляхом сукупності завершених видів роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Оцінювання діяльності НПП реалізується за допомогою підрахунку балів за кожен вид діяльності.

3.3. Система визначення рейтингу НПП має ієрархічну структуру: рейтинг факультету базується на рейтингу кафедр, що входять до складу факультету, а рейтинг кафедр залежить від рейтингу викладачів кафедри.

3.4. Початок підрахунку передбачає заповнення анкети щодо кожного НПП відповідно до категорії його посади (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент) – додаток.

3.5. Для підрахунку оціночних балів факультетів та кафедр беруться дані з наявних показників їх діяльності та анкет НПП.

3.6. Система рейтингового оцінювання передбачає вільний доступ кожного викладача до інформації про рейтинги на офіційному сайті Академії.

4.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення даних здійснюється особисто викладачем (або відповідальним працівником кафедри) та враховується під час загального підрахунку рейтингового балу структурного підрозділу (кафедри, факультету).

4.2. Сформовані звіти в роздрукованому вигляді з особистими підписами передаються завідувачам кафедр та деканам факультетів для перевірки достовірності заповнених даних.

4.3. Консультації щодо рейтингового оцінювання здійснює Сектор моніторингу забезпечення якості освіти.

4.4. Під час проведення рейтингового оцінювання до загального рейтингового балу НПП враховується індикатор «Якість викладання навчальних дисциплін». Сумарний показник цього індикатора визначається як середнє арифметичне оцінки здобувачами вищої освіти якості викладання всіх навчальних дисциплін викладачем за 5-бальною шкалою.

П'ятибальна оцінка переводиться в рейтинговий бал:

оцінка від «4,0» до «5,0» – 400 – 500 балів;

оцінка «3,0» до «4,0» – 300 – 400 балів;

оцінки нижче «3,0» – 0 балів;

4.5. У випадку виявлення порушень принципів академічної доброчесності під час проходження рейтингового оцінювання НПП, передбачається зниження загального рейтингового балу на 50 балів та на 50 балів завідувачу кафедри.

4.6. Рейтинг НПП враховується при укладанні трудового договору, підписанні контракту, призначенні на іншу посаду, моральному та матеріальному стимулюванні.

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА
Професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента
 _____ **кафедри**

_____ **факультету**

за 20____ р.

I. Загальні відомості

№ з/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Відмітка про перевірку
1.	Почесні звання, державні нагороди:			
	академік НАНУ, НАПН України	50 балів	Враховується лише за звітний календарний рік	
	член-кор. НАНУ, НАПН України	40 балів		
	лауреати міжнародних премій	40 балів		
	орден	35 балів	Вказати дату отримання нагороди	
	народний артист України	35 балів		
	народний архітектор України	35 балів		
	народний вчитель України	35 балів		
	народний художник України	35 балів		
	лауреат Державної премії України	30 балів		
	заслужений артист України	30 балів		
	заслужений архітектор України	30 балів		
	заслужений вчитель України	30 балів		
	заслужений діяч мистецтв України	30 балів		
	заслужений діяч науки і техніки України	30 балів	Не більше 100 балів	
	заслужений журналіст України	30 балів		
	заслужений працівник освіти України	30 балів		
	заслужений працівник культури України	30 балів		
	заслужений майстер народної творчості України	30 балів		
	заслужений майстер спорту України	30 балів		
	заслужений тренер України	30 балів		
	заслужений працівник фізичної культури і спорту України	30 балів		
	заслужений художник України	30 балів		
	заслужений юрист України	30 балів		
	лауреат іменної державної премії України	25 балів		
	майстер спорту міжнародного класу	25 балів		
	почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів	25 балів		
	відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	20 балів		
	нагрудний знак «За наукові досягнення»	20 балів		
	судді з виду спорту міжнародної	20 балів		

	категорії		
	нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОН	15 балів	
	відзнака інших міністерств та відомств, НАНУ та державних галузевих академій	15 балів	
	отримувач гранту Президента України	15 балів	
	лауреат премії Президента України	15 балів	
	судді з виду спорту національної категорії	15 балів	
	майстер спорту України	10 балів	
	почесна грамота МОНУ	10 балів	
	стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України	10 балів	
	стипендіат Кабінету Міністрів України	10 балів	
	академік АН Вищої школи та інших галузевих академій	10 балів	
	кандидат у майстри спорту	5 балів	
	відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України	5 балів (не більше 20 балів)	
	відзнаки Академії	2 бали	
	відзнаки інших закладів освіти	2 бали (не більше 6 балів)	

II. Методична робота

№ з/п	Основні види методичної роботи	Вартісні бали
1.	Координація розробки навчальних планів та робочих навчальних планів:	100
	- участь у розробці навчальних планів та робочих навчальних планів.	50
2.	Розробка робочих програм навчальних дисциплін (3-4 кредити, 5-8 кредитів, 9 і більше кредитів); за одну програму (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском).	16/20/26
3.	Розробка навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (у тому числі на електронних носіях):	
	- навчального контенту навчальної дисципліни (конспектів лекцій або розширеного плану до них) за одну лекцію;	2
	- презентацій контенту навчальних дисциплін (з розрахунку 1 лекція – 1 презентація);	2
	- участь у розробці презентацій контенту навчальних дисциплін (з розрахунку 1 лекція – 1 презентація);	1
	- планів семінарських (практичних) занять;	1
	- презентацій семінарських (практичних) занять (з розрахунку 1 семінарське/практичне заняття – 1 презентація);	1
	- завдань для лабораторних робіт ;	1
	- презентацій для лабораторних робіт (з розрахунку 1 лабораторна робота – 1 презентація);	1

	- методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском) (на одну навчальну дисципліну);	5
	- завдань для самостійної роботи студентів (на одну навчальну дисципліну) (3-4 кредити, 5-8 кредитів, 9 і більше кредитів);	5/10/15
	- завдань для самостійної роботи з використанням ІКТ (на одну навчальну дисципліну) (3-4 кредити, 5-8 кредитів, 9 і більше кредитів);	10/15/20
	- екзаменаційних білетів, тестів для підсумкового контролю з навчальної дисципліни (на одну навчальну дисципліну);	5/10
	- питань, задач, завдань або кейсів для поточного контролю (на одну навчальну дисципліну);	3
	- завдань для комплексних контрольних робіт (на одну навчальну дисципліну);	5
	- підготовка методичних рекомендацій до виконання курсових/бакалаврських/ магістерських робіт;	5/6/8
	- програм практики (на один вид практики) (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);	16
	- програм/методичних рекомендацій/білетів чи тестів до підсумкової атестації (з кожної навчальної дисципліни, яка входить до комплексного екзамену).	5/5/10
4.	Складання календарно-тематичних планів для студентів спеціальності 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) (на кожного студента).	2
5.	Аранжування музичного твору для хору або ансамблю (за один твір).	5
6.	Написання інструментовки для оркестру або оркестрової групи (за кожен твір).	5
7.	Проведення екзаменаційних консультацій (на одну академічну групу).	2
8.	Проведення заліків (на одну академічну групу).	2
9.	Перевірка документації педагогічної та інших видів практики: літньої/ переддипломної (за одного студента).	2/3
10.	Проведення індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін (на одного викладача) (журнал обліку індивідуальної роботи).	30
11.	Підготовка навчальних курсів на платформі Moodle (за один навчальний курс) (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском).	60
12.	Розробка програм вступних випробувань; білетів чи тестів (на одну навчальну дисципліну).	5/5
13.	Підготовка навчально-методичного посібника (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском), за один друкований аркуш.	25
14.	Перевидання навчально-методичного посібника.	50
15.	Рецензування навчально-методичного посібника.	20
16.	Розробка методичних матеріалів щодо проведення навчальних занять іноземною мовою (крім науково-педагогічних працівників кафедри іноземних мов та методики їх викладання (на одну навчальну дисципліну).	70
17.	Підготовка авторської концертної програми (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском).	50
18.	Проведення персональної художньої виставки (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском).	50

III. Наукова робота

№ з/п	Основні види наукової роботи	Вартісні бали
1.	Наукова публікація у періодичному виданні, яка включена до наукометричних баз/Scopus або Web of Science, рекомендованих МОН України.	100/200
2.	Публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України.	80
3.	Наукова публікація у зарубіжному періодичному виданні .	80
4.	Публікація наукової статті у збірнику матеріалів науково-практичної конференції.	30
5.	Публікація тез у збірнику матеріалів науково-практичної конференції.	10
6.	Публікація тез у зарубіжному збірнику наукових праць.	15
7.	Підготовка та отримання наукових та/або авторських свідоцтв , та/або патентів .	50
8.	Підготовка підручника, словника, довідника, монографії , що рекомендовані Вченою радою академії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском) за один друкований аркуш.	30
9.	Рецензування підручника, словника, довідника, монографії, фахової статті.	20
10.	Перевидання підручника, словника, довідника, монографії (зі змінами і доповненнями).	50/100
11.	Здобуття наукового ступеня доктора наук .	300
12.	Здобуття наукового ступеня доктора філософії .	150
13.	Присвоєння вченого звання професора .	200
14.	Присвоєння вченого звання доцента .	100
15.	Здобуття документа про другу вищу освіту .	50
16.	Наукове керівництво (консультування) виконанням дисертаційного дослідження (кандидатська дисертація – 4; докторська – 3 роки).	50
17.	Підготовка науковим керівником здобувача до захисту дисертаційного дослідження (захист).	100
18.	Участь у міжнародних наукових проектах /залучення до міжнародних експертиз. Виконання обов'язків наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту). Участь у реалізації міжнародних наукових грантів .	50 50
19.	Укладання міжнародних договорів, за якими студенти, аспіранти, докторанти і НПП направлені до закордонних установ, підприємств та організацій на навчання і стажування, а також для проведення спільних навчань, проектів в академії.	50
20.	Виконання обов'язків головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України.	100
21.	Виконання обов'язків заступника головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України.	80
22.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України.	50
23.	Виконання обов'язків члена редакційної ради іноземного рецензованого наукового видання .	60
24.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання .	50
25.	Виконання обов'язків головного редактора наукового видання академії .	80

26.	Виконання обов'язків заступника головного редактора наукового видання академії .	60
27.	Виконання обов'язків випускаючого редактора наукового видання академії .	50
28.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового видання академії .	40
29.	Виконання обов'язків головного редактора наукового видання в інших закладах вищої освіти (установ).	30
30.	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового видання інших ЗВО (установ).	30
31.	Виконання обов'язків літературного редактора (за один друкований аркуш).	15
32.	Виконання здобувачем наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії) дисертаційного дослідження за планом-проспектом та відповідно до умов контракту (відповідно 3-4 роки).	80
33.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні B 2) з англійської мови.	60
34.	Отримання сертифікату, диплому про міжнародне стажування, навчання у ЗВО, у науковій установі країни, яка входить до ОЕСР та /або ЄС. Викладацька робота (щонайменше 2 кредити ЄКТС) у країнах ОЕСР або ЄС	30 15
35.	Отримання сертифікату, довідки про проходження стажування без відриву від виробництва / з відривом.	10/10
36.	Отримання сертифікату, диплому про участь у науковій конференції (симпозіуму, конгресу, семінару), проведеної в країні, яка входить до ОЕСР та /або ЄС.	30
37.	Складання кандидатського мінімуму (філософія та іноземна мова).	20+20
38.	Складання кандидатського іспиту зі спеціальності .	20
39.	Вступ в аспірантуру .	30
40.	Вступ у докторантуру .	50
41.	Підготовка довідки про впровадження результатів дисертаційного дослідження, анотації іноземною мовою.	10/8
42.	Підготовка відгуку про впровадження результатів дисертаційного дослідження.	10
43.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента .	30
44.	Виконання обов'язків члена спеціалізованої вченої ради .	50
45.	Виконання обов'язків керівника наукової лабораторії (звіт).	30
46.	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів (член програмного комітету).	10
47.	Участь у наукових конференціях (форумах, симпозіумах, семінарах) Міжнародного рангу з доповіддю на пленарному засіданні .	25
48.	Участь у наукових конференціях (форумах, симпозіумах, семінарах) Всеукраїнського рівня з доповіддю на пленарному засіданні .	20
49.	Участь у наукових конференціях (форумах, симпозіумах, семінарах) Міжнародного рангу з виступом на секційному засіданні .	15
50.	Участь у наукових конференціях (форумах, симпозіумах, семінарах) Всеукраїнського рівня з виступом на секційному засіданні .	10
51.	Участь у науковій конференції академії з виступом на пленарному засіданні .	15
52.	Участь у науковій конференції академії з виступом на секційному засіданні .	10
53.	Видання наукових і науково-методичних збірників факультету ,	50

	кафедри.	
54.	Робота над грантовими проектами та програмами (на одного учасника).	30
55.	Організація та проведення студентських і учнівських олімпіад в академії.	50
56.	Підготовка студента до участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (з навчальної дисципліни / спеціальності).	20/20
57.	Підготовка студента до участі у Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	20
58.	Робота у складі орг. комітету/журі Всеукр. студентської олімпіади (Всеукр. конк.студ. наук. робіт).	10
59.	Підготовка студента до участі в Міжнародній студентській олімпіаді/ II етапі Всеукр. студ. олімпіади.	30
60.	Підготовка студента до участі на II – III етапах Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	30
61.	Підготовка до III–IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів.	30
62.	Підготовка до II–III етапів Всеукр. конкурсів-захистів наук.-дослід. робіт учнів – членів МАН.	30
63.	Підготовка студента (команди) до участі в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонатах України.	20/30 40/50
64.	Підготовка студента (колективу) до участі у Міжнародному мистецькому конкурсі.	50
65.	Підготовка студента (колективу) до участі у Всеукраїнському мистецькому конкурсі.	40
66.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою (за презентацією звіту проведеної роботи).	20
67.	Участь в проведенні науково-методичних семінарів кафедри, факультету, навчального закладу (за програмою).	10
68.	Підготовка студента до участі у роботі студентської науково-практичної конференції (пленарне/секційне).	20/10
69.	Науковий супровід студента у підготовці статті у Міжнародний /Всеукраїнський/ вузівський збірник наукових праць.	30/20/10
70.	Особистий рейтинг у Google Scholar (з 2020 р. – за звітний період (у співвідношенні 1/ 10)).	стартовий бал за 2019 р.
71.	h-індекс (з 2020 р. – за звітний період (у співвідношенні 1/ 20)).	стартовий індекс за 2019 р. (у співвідношенні 1/ 20)
72.	10-індекс (з 2020 р. – за звітний період (у співвідношенні 1/ 20)).	стартовий індекс за 2019 р. (у співвідношенні 1/ 20)

IV. Організаційна робота

№ з/п	Основні види організаційної роботи	Вартісні бали
1.	Виконання обов'язків:	

1	- зав.кафедрою (ведення документації, розрахунків навчального навантаження, підготовка протоколів);	100
	- відповідального секретаря приймальної комісії;	80
	- заступника секретаря приймальної комісії;	30
	- куратора групи (на одного студента);	3
	- завідуючого навчальним кабінетом, майстернею, лабораторією;	20
	- секретаря вченої ради факультету;	20
	- секретаря екзаменаційної комісії з підсумкової атестації;	20
	- відповідального за організацію виховної роботи на спеціальності.	30
2.	Розробка ліцензійних/акредитаційних справ:	
	- виконання функцій гаранта освітньої програми – керівника проектної групи з розробки освітньої програми;	130
	- участь у роботі проектної групи з розробки освітньої програми (кожному члену проектної групи);	75
3.	Участь у роботі:	
	- робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;	80
	- експертних комісій для проведення акредитаційної експертизи (за участь у роботі однієї експертної комісії);	50
	- Державної служби якості освіти України (за участь у роботі однієї комісії);	50
	- ректорату (підготовка довідки, проекту постанови – за навчальний рік; за участь у засіданні);	10/1
	- вченої ради академії (голова вченої ради / секретар вченої ради / голова робочої групи / член робочої групи; за участь у засіданні);	50/20/20/ 10/2
	- вчених рад факультетів (підготовка довідки, проекту постанови; за участь у засіданні);	10/2
	- засідань кафедр (за участь у засіданні);	1
	- конкурсної комісії (голова комісії/член комісії) (за навчальний рік);	30/10
	- настановних та підсумкових конференцій із педагогічної практики (за участь в одній конференції);	5
	- профспілкового комітету.	10
4.	Участь у профорієнтаційній роботі:	
	- виїзд у коледжі, школи з рекламно-агітаційними матеріалами (за один виїзд);	10
	- створення та адміністрування груп в соціальних мережах для надання консультацій абітурієнтам (за одного консультанта);	10
	- розсилка агітаційних рекламних повідомлень в соціальних мережах (100 розсилок в місяць);	45
	- підготовка рекламної статті у ЗМІ;	15
	- участь у районних, обласних ярмарках професій (за кожну участь);	8
	- участь у шкільних олімпіадах із навчальних дисциплін (за кожну участь);	8
	- участь у районних та міських методоб'єднаннях учителів шкіл та вихователів ЗДО (за кожну участь).	15
5.	Підтримка роботи сторінок офіційного веб-сайту факультету/кафедри/приймальної комісії, інших структурних підрозділів.	30/30/15/ 15
6.	Створення англomовної версії офіційного вебсайту навчального закладу (на всіх членів робочої групи).	100
7.	Переклад іноземною мовою матеріалів окремих підрозділів офіційного вебсайту (за один підрозділ) (на всіх членів робочої групи).	75
8.	Переклад іноземною мовою Додатка до диплому Європейського зразка (на одну спеціальність).	50

9.	Організація та проведення культурно-мистецьких заходів:	
	- звітних концертів факультетів академії (згідно програм);	10
	- тематичних вечорів, свят, колядок, КВК, брейн-рингів, розважально-мистецьких заходів (за кожен захід) (згідно звіту);	10
	- керівництво мистецьким колективом ;	50
	- участь мистецького колективу у концертних програмах (керівнику за кожен виступ) (згідно програм);	10
	- участь науково-педагогічного працівника у концертних програмах (за кожен виступ) (згідно програм);	8
	- здобуття/підтвердження мистецькими колективами звання «народного» ;	30/15
	- відкриття виставок художників (міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів) (за кожен виставку) (згідно оголошення);	15/10/8
	- участь у художніх виставках, пленерах (за кожен участь) (згідно оголошення);	8
	- студентських виставок, пленерів (за кожен захід) (згідно оголошення);	10/15
	- майстер-класів авторських мистецьких технік (за кожен захід) (згідно оголошення);	10
	- екскурсій по навчальному закладу/м. Кременець/містах України (за кожен екскурсію) (згідно звіту);	5/5/10
10.	Організація та проведення спортивно-масових заходів:	
	- спартакіади академії;	30
	- підготовка команди до участі у міських чи обласних змаганнях ;	20
	- підготовка і участь збірних команд факультетів / академії у спортивних змаганнях ;	15
	- суддівство спортивних змагань серед команд факультетів / академії (за навчальний рік).	15
11.	Організація і проведення дня факультету (голова / член програмного комітету).	20/10
12.	Координація волонтерської та благодійної діяльності (за кожен захід).	15
13.	Організація екологічних акцій (за кожен захід).	10