

Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
протокол № 3 від 21.11 2019 р.  
Голова [підпис] В.Є. Бенера



Введено в дію наказом ректора  
№ 151 від 25.11 2019 р.  
Ректор [підпис] А.М. Ломакович

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про індивідуальний навчальний план здобувача вищої**  
**освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної**  
**академії ім. Тараса Шевченка**

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентського  
самоврядування  
[підпис] І.І. Шиманько

Голова профспілкової організації  
судентів [підпис] А. Заблоцький  
«21» 11 2019 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – Здобувач) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.2010 р.), Довідника користувача ЄКТС 2015, Положення про організацію освітнього процесу в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка, Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-трансферній накопичувальній системі, Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (семестровий контроль знань та підсумкова атестація випускника) в Академії.

1.3. ІНП формується за відповідним рівнем вищої освіти (бакалавр, магістр) і складається на кожний наступний навчальний рік у квітні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі робочого навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем ІНП поточного і попередніх навчальних років.

1.4. ІНП з певної спеціальності формується деканом факультету спільно з куратором за участю здобувача вищої освіти академгрупи.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України (за наявністю).

1.6. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється Здобувачеві деканатом. За виконання ІНП персональну відповідальність несе Здобувач.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Навчальне навантаження Здобувача з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС, враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття) та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої діяльності, підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4. Організація формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувачів вищої освіти для першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти відбувається згідно Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

2.5. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитись від вибраного із затвердженого Вченою радою Академії переліку дисциплін чи додаткових спеціальностей/спеціалізацій. У такому випадку здобувач зобов'язаний повторно вивчити вибірково навчальну дисципліну в наступному навчальному періоді. При цьому він може обрати для вивчення іншу вибірково дисципліну відповідного циклу, яка пропонується у навчальному плані як альтернатива.

2.6. У разі поновлення, переведення, допуску до занять здобувача після завершення академічної відпустки перезарахування вибірових дисциплін здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін у попередньому періоді навчання відповідно до академічної довідки (Додаток 4).

2.7. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом по Академії Здобувача переводять на наступний курс.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Оформлення ІНП здійснюється деканатом факультету за участю кураторів академічних груп.

Деканатом сумісно з кураторами академічних груп в ІНП заноситься інформація про Здобувача (Додаток 1) та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік його підписує декан факультету.

3.2. ІНП видається упродовж першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії Здобувачам, зарахованим на навчання до Академії, поновленим, переведеним з інших ЗВО.

3.3. Реєстрація ІНП проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться наступні дані:

- порядковий реєстраційний номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб: порядковий номер і останні дві цифри року видання;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано ІНП;
- дата видачі ІНП;
- підпис Здобувача, котрий отримав ІНП.

3.4. Записи в ІНП здійснюються з використанням чорнила або пасти синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

3.5. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. У випадку, коли зі спецкурсу передбачений залік, то за національною шкалою виставляється «зараховано», а за шкалою ЄКТС – середньозважений бал за результатами поточного контролю. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи залік, то за національною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – відповідний середньозважений бал. Захист курсової роботи оцінюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП (Додаток 7).

3.6. Незадовільна оцінка, яку отримав Здобувач із дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП – не виставляється.

3.7. У випадку навчання в Академії Здобувача з іншого вітчизняного ЗВО чи ЗВО-партнера (за обміном) отримані ним оцінки за двома шкалами оцінювання перераховуються і виставляються в ІНП (Додаток 4, 5) відповідно до окремого положення.

3.8. У випадку відрахування, переривання, переведення, поновлення на навчання в Академію Здобувача з іншого ЗВО визначається академічна різниця, яка виставляється в ІНП (Додаток 5).

3.9. Результати захисту Здобувачем усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 7). При цьому у відповідному семестрі при заповненні ІНП вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.10. Позакредитні дисципліни, які Здобувач вивчив упродовж навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (за нормативним терміном навчання – понад 240 кредитів ЄКТС, за скороченим терміном навчання – понад 120 кредитів ЄКТС) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти фіксуються в Додатку 3 із зазначенням назви дисципліни, вивченої додатково, і кількості присвоєних їй кредитів.

3.11. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у Додатках 9 або/і 10.

3.12. Протягом усього періоду навчання під час підсумкової атестації до ІНП викладачами Академії вносяться дані щодо підсумкової успішності Здобувача з нормативних і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП секретарем комісії вносяться результати підсумкової атестації випускника та рішення комісії.

Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем у заліково-екзаменаційних відомостях та на сторінці ІНП, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

#### **4. ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Поточний контроль (семестр, навчальний рік) за виконанням ІНП здійснює деканат спільно із куратором академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- ознайомлення Здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною накопичувальною системою;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані Здобувачеві кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання Здобувача або щодо його відрахування.

4.3. До ІНП не записуються оцінки «незадовільно» і «незараховано» та відповідні бали, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

4.4. Під час виставлення екзаменаційної оцінки та відмітки про залік викладач зобов'язаний розбірливо записувати оцінки, своє прізвище, ініціал імені та проставити особистий підпис.

4.5. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНП. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача декан факультету приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» і скріплює власний підпис канцелярською печаткою Академії.

4.6. За підсумками навчального семестру (навчального року) при виконанні Здобувачем ІНП та успішному складанні підсумкової атестації декан факультету затверджує результати виконання плану, внесені до ІНП, власним підписом.

4.7. У випадку відрахування Здобувача з Академії до закінчення курсу навчання за певним освітнім рівнем ІНП передається до деканату факультету, де Здобувачеві видається академічна довідка.

4.8. У разі втрати ІНП необхідно:

- підготувати клопотання Здобувача на ім'я керівника навчально-методичного відділу щодо видачі йому дублікату, завізувати його у декана факультету;
- подати оголошення до газети про втрату ІНП, підтвердження якого додати до заяви Здобувача;
- здійснити оплату за дублікат, підтвердження якої додати до заяви Здобувача;

На підставі згаданих вище документів видається дублікат ІНП, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації ІНП.

До третьої сторінки дублікату ІНП вноситься запис «Дублікат». Усі дані щодо успішності Здобувача за весь період навчання до момент видачі вносяться в Дублікат ІНП на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.

4.9. За умови успішного засвоєння Здобувачем освітньо-професійної програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання підсумкової атестації випускнику видається документ про вищу освіту.

Секретар деканату факультету за актом передає ІНП до особової справи випускника.

**ТИТУЛКА**

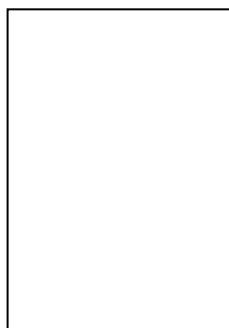
**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН (залікова книжка)  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Тернопільська обласна рада  
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія  
ім. Тараса Шевченка**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН (залікова книжка) № \_\_\_\_\_  
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Фотокартка 3x4



Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
Галузь знань \_\_\_\_\_  
Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
Форма навчання \_\_\_\_\_  
Вступив(ла) на \_\_\_\_\_ курс з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Проректор з навчальної роботи \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

МП  
Декан факультету \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата видачі)

Додаток 2

1 семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_ навчального року

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарські	лабораторні			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

2 семестр 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчального року

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													

Переведений(на) на \_\_\_\_\_ курс

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 МП (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)



3 семестр 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЕКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

4 семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарські	лабораторні			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Переведений(на) на \_\_\_\_\_ курс

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 МП (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

5 семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

6 семестр 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарські	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Переведений(на) на \_\_\_\_\_ курс

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 МП (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

7 семестр 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>ВСЬОГО</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

8 семестр 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість аудиторних годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарські	лабораторні x			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

**Додаток 3**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**ДОДАТКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ВИВЧАЛИСЬ ПОНАД ОБСЯГИ, ВИЗНАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>ВСЬОГО</b>													

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИВЧАЛИСЬ В ІНШИХ ЗВО**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась в іншому ЗВО	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/ заліку			Назва навчальної дисципліни згідно навчального (робочого) плану Академії	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/ заліку			Прізвище та ініціал імені викладача, який здійснив перезарахування	Дата	Підпис
				за національного шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС				за національного шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>															
<b>ВСЬОГО</b>															
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>															
<b>ВСЬОГО</b>															

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Ініціал імені, прізвище)



(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни відповідно до навчального (робочого) плану	Кількість годин/кредитів	Кількість годин			Кількість годин самостійної роботи	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка на екзамені/заліку			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
			лекційних	практичних, семінарських	лабораторних			за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>													
<b>всього</b>													

Декан факультету

Відповідальний секретар приймальної комісії

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

## Додаток 6

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

### АКАДЕМІЧНА РОЗБІЖНІСТЬ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, що вивчалась в іншому ЗВО	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Оцінка			Назва навчальної дисципліни згідно навчального (робочого) плану Академії	Кількість годин/кредитів	Вид контролю (залік (З)/екзамен (Е))	Академічна розбіжність		Оцінка за результатами ліквідації академічної розбіжності			Прізвище та ініціал імені викладача	Дата	Підпис
				за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС				години	кредити	за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			
<b>Нормативні навчальні дисципліни</b>																	
<b>ВСЬОГО</b>																	
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>																	
<b>ВСЬОГО</b>																	

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціал імені, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**

№ з/п	Вид практики	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики		Оцінка			Прізвище та ініціал імені викладача, керівника практики та членів комісії	Дата захисту	Підпис
				від	до	за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			

Декан факультету

Керівник практикою

\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)\_\_\_\_\_  
(Підпис)\_\_\_\_\_  
(Ініціал імені, прізвище)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**КУРСОВА РОБОТА**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва дисципліни</b>	<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>курс</b>	<b>Оцінка</b>			<b>Прізвище та ініціал імені керівника та членів комісії</b>	<b>Дата захисту</b>	<b>Підпис</b>
				<b>за національною шкалою</b>	<b>кількість балів</b>	<b>за шкалою ЄКТС</b>			

**Декан факультету**

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціал імені, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**РЕЗУЛЬТАТИ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКА**

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи/ навчальної дисципліни, винесеної на підсумкову атестацію	Оцінка			Рішення ЕК	Дата	Голова та члени ЕК	
		за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС			Прізвище та ініціал імені	Підпис

Загальний рейтинг \_\_\_\_\_

Декан факультету \_\_\_\_\_  
 (Підпис)                      (Ініціал імені, прізвище)

Кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі завершеної кваліфікаційної роботи на кафедрі \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка Екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Підписи членів Екзаменаційної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рішення екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача вищої освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

\_\_\_\_\_ ВИДАНО ДИПЛОМ

(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

(з відзнакою/без відзнаки)

Декан факультету \_\_\_\_\_

(Підпис)

(Ініціал імені, прізвище)