

Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії
протокол № 3 від «21» 11 2019 р.
Голова [підпис] В. Є. Бенера

Введено в дію наказом ректора
№ 157 від «21» 11 2019 р.
Ректор [підпис] А. М. Ломакович



ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації працівників
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

[підпис] В.М. Трифонюк
«21» 11 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського самоврядування

[підпис] І. Шманько
«21» 11 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації
студентів [підпис] А. Заблоцький

«21» 11 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності роботодавцем створюється служба охорони праці.

1.2. Це Положення про службу охорони праці Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (надалі – Положення) розроблене на основі НПАОП 0.00-4.35-04 «Типове положення про службу охорони праці» (далі - Типове положення) з урахуванням видів діяльності закладу вищої освіти, чисельності працівників, умов праці та інших факторів. В Положенні про службу охорони праці визначається структура служби охорони праці, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору.

1.4. Назви посад (професій) встановлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 N 327, а кваліфікаційні вимоги - відповідно до розділу 1 «Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців» Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 N 336.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.6. Працівники служби охорони праці Академії в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах закладу вищої освіти.

1.7. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу вищої освіти.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Відповідно до стандарту ISO 9001 служба охорони праці здійснює впровадження ефективної системи управління охороною праці в Академії та сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника та забезпечує фахову підтримку рішень ректора з цих питань.

2.2. Служба охорони праці здійснює організацію проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників та здобувачів вищої освіти.

2.3. Служба охорони праці здійснює вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників та здобувачів вищої освіти.

2.4. Служба охорони праці здійснює контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах закладу вищої освіти.

2.5. Служба охорони праці здійснює інформування та надання роз'яснень працівникам та здобувачам вищої освіти закладу питань з охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами Академії комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проєктів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів, представниками з охорони праці професійної спілки закладу вищої освіти, перевірок дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів Академії переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах закладу вищої освіти, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників та здобувачів вищої освіти про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Академії.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників та здобувачів вищої освіти Академії, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці та актами з охорони праці, що діють в межах Академії, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій відповідно до чинного законодавства України.

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруень);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах Академії;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці в Академії.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій;

- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкочувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників та здобувачів вищої освіти згідно з відповідними нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території Академії, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

– видавати керівникам структурних підрозділів Академії обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком Типового положення) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу Академії відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ або ректору;

– зупиняти роботу підрозділів, діляниць, машин, механізмів, устаткування тощо у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників, здобувачів вищої освіти;

– вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

– надають ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

– за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

– залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів закладу вищої освіти, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робота служби охорони праці Академії повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок може створюватись кабінет з охорони праці.

5.4. Ректор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про

охорону праці», Типовим положенням та системою управління охороною праці в закладі вищої освіти.

5.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Академії, представниками профспілки з питань охорони праці.