

**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка**



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 20 від 02.05.2015 р.)

Голова В.Є. Бенера

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ

**Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ректорат Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі — ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створюється відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» для вирішення поточних питань діяльності академії з метою забезпечення виконання Законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Академії та своїх власних, передбачених Статутом академії.

1.2. Ректорат очолює і спрямовує його діяльність ректор Академії. За його відсутності функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням ректора Академії.

1.3. До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, секретар вченої ради академії, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування, а також за рішенням ректора керівники інших структурних підрозділів Академії. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора Академії.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними функціями ректорату є розгляд питань щодо:

- оперативного керівництва діяльністю Академії;
- організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Академії;
- створення належних умов для здійснення ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності;
- організація міжнародного співробітництва;
- розв'язання інших питань, що віднесені Статутом до завдань, прав та обов'язків Академії;
- забезпечення дотримання в колективі етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників Академії;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту Академії;
- заслуховує звіти про проведену роботу проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Академії;
- розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики студентів, результати моніторингу освітнього процесу, ліцензування та акредитації окремих спеціальностей;
- вносить на розгляд Вченої ради Академії проекти річних планів роботи, навчальних планів;

- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності академії;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Академії, освітньо-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

3.2. Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом ректора Академії.

3.3. Усі структурні підрозділи та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор Академії. За його відсутності ці функції покладаються на одного з проректорів або іншого члена ректорату за дорученням Ректора.

4.3. Ректорат збирається на засідання не менше, як два рази на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Академії.

4.4. План роботи ректорату на поточний навчальний рік затверджується на його першому засіданні, та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.5. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи ректорату, а також з планом роботи Академії, затвердженим ректором.

4.6. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідань, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.7. Із кожного з винесених на обговорення питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ із виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату.

4.9. Рішення ректорату приймаються, якщо за них проголосувало дві третіх присутніх членів ректорату, і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами.

4.10. Рішення ректорату вводиться в дію наказом ректора Академії і набувають чинності з моменту видання наказу.

4.11. Із наказом на реалізацію рішень ректорату ознайомлюються виконавці завдань і керівники структурних підрозділів Академії.

4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, а також осіб, які зазначені у рішеннях ректорату.

4.13. Облік і збереження протоколів засідань ректорату забезпечується секретарем ректорату.

4.14. Ректор або уповноважений ним проректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату.

4.15. Зміни та доповнення до положення про ректорат вносяться рішенням ректорату та затверджуються Вченою радою Академії.

4.16. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Академії.