


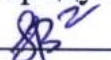
Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

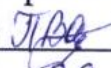
ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої Ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 29 09 2021)
Голова  В. Є. Бенера

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
№ 146 від 29 09 2021
 А. М. Ломакович



Положення
про гаранта освітньої програми в
Кременецькій обласній гуманітарно-
педагогічній академії ім. Тараса Шевченка

ПОГОДЖЕНО
Голова студентського
самоврядування
 І. Шманько

Голова профспілкової організації
студентів  В. Пригула
«29» 09 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.3. Мета Положення – регламентація процедури призначення Гаранта ОП, окреслення його функцій щодо розробки, впровадження та реалізації освітньої програми, участі в процедурі акредитації ОП Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Положення затверджується Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта, як правило, покладаються на керівника проектної групи або завідувача випускової кафедри.

2.2. Гарантом ОП може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

перший (бакалаврський) рівень

- не є гарантом іншої ОП;
- працює за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

другий (магістерський) рівень

- не є гарантом іншої ОП;
- працює за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2.3. Пропозиції щодо кандидатури Гаранта ОП відповідного рівня вищої освіти подаються керівником проектної групи / зав.випускової кафедри на розгляд Вченої ради факультету та затверджуються Вченою радою Академії.

2.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП відповідного рівня вищої освіти подаються керівником проектної групи / зав.випускової кафедри на розгляд Вченої ради Академії за погодженням із Вченою радою факультету.

2.5. Гарант ОП призначається наказом ректора.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Функції Гаранта щодо розробки освітньої програми:

- визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією академії.
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП.

3.2. Функції гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності структурних підрозділів Академії щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;
- організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та розробки навчально-методичного супроводу освітніх компонентів ОП;
- координація заходів, спрямованих на презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному вебсайті Академії.

3.3. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за ОП:

- контроль та координація заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;
- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- забезпечення актуалізації варіативної компоненти ОП в контексті реалізації принципу студентоцентризму та відповідно до потреб ринку праці;
- контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

- досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;

- контроль своєчасного оприлюднення на офіційному вебсайті Академії інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

- здійснення погодження робочих програм навчальних дисциплін та силябусів відповідно до нормативних вимог;

- проведення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

3.4. Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- організація та загальне керівництво підготовкою Відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Академії;

- передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Академії Програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи; формування відповідних фокус-груп;

- виконання функцій контактної особи від Академії з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Академії звіту групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

- участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант ОП має право на:

- узгодження закріплення ОК за науково-педагогічними працівниками кафедр відповідно їх академічної та професійної кваліфікації;

- забезпечення співпраці зі структурними підрозділами Академії;

- участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, у тому числі спільно із стейкхолдерами, вчених рад факультетів, Вченій раді Академії, на яких розглядаються питання щодо започаткування, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;

- надання пропозицій ректорату щодо підвищення ефективної реалізації освітньої програми, покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- участь у розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- отримання від підрозділів Академії необхідної інформації щодо реалізації освітньої програми;
- презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

5. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;
- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості освітнього процесу за результатами моніторингу якості освіти, а також об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, попереджувати виникнення конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- сприяти впровадженню інноваційних технологій, форм і методів в освітньому процесі при реалізації ОП;
- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародні проєктах;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою забезпечення відповідності ОП до сучасних вимог;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації – забезпечити їх усунення.