


Тернопільська обласна рада
Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради академії
протокол № 0702 від 07.02. 2020 р.
Голова  В. Є. Бенера

Введено в дію наказом ректора
№ 11 від 07.02. 2020 р.
Ректор  А. М. Ломакович



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПЕДАГОГІЧНУ
ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

1. Загальні положення

1.1. Положення про асистентську педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в (далі – Академія) регламентує порядок і форми проходження асистентської практики аспірантами очної (денної) та заочної форм навчання

1.2. Асистентська практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) й спрямована на набуття навичок здійснення освітнього процесу у закладі вищої освіти й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання психолого-педагогічних та фахових дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи.

1.3. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України (від 23 березня 2016 р. № 261) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»; «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка» (від 14 червня 2017 р.); Освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії затвердженої Вченою радою КОГПА ім. Тараса Шевченка (від 24.02.2017 р.). Згідно з цими положеннями асистентська педагогічна практика у ЗВО розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організація проведення асистентської педагогічної практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр Академії, за якими закріплені аспіранти. Згідно із навчальним планом аспірант проходить асистентську педагогічну практику протягом п'яти тижнів, на відповідній кафедрі КОГПА під керівництвом наукового керівника. Асистентська педагогічна практика у ЗВО відображується у індивідуальному

навчальному плані аспіранта і затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися практика. Для організації та проходження практики розроблено відповідну робочу програму асистентської педагогічної практики, що регламентує мету, зміст, порядок організації, проведення та підведення підсумків педагогічної підготовки аспірантів та є основою для формування аспірантом плану проходження практики, звіту про належне виконання педагогічної практики. По закінченню педагогічної практики аспірант подає затверджені кафедрою звітні документи, що зазначені у робочій програмі педагогічної практики. Залік з педагогічної практики аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із засідання кафедри про успішне проходження педагогічної практики аспірантом

1.5. Порядок проведення педагогічної практики регламентується робочою програмою педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженою вченою радою академії. Базою для проведення асистентської педагогічної практики є Кременецький педагогічний коледж та Академія.

2. Мета і завдання асистентської практики

2.1. Метою асистентської практики є підготовка до науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти; набуття і вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи.

2.2. У процесі проходження асистентської практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, різноманітними освітніми технологіями для проведення навчальних занять.

2.3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення освітнього контенту навчальних дисциплін, способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання освітньої діяльності у вищій школі.

3. Зміст педагогічної практики

3.1. Знайомство з організацією освітнього процесу та робочими програмами Академії.

3.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів Академії під час відвідування аудиторних теоретичних чи практичних занять; написання планів-конспектів лекцій, семінарських чи практичних завдань.

3.3. Самостійне проведення навчальних занять з дисциплін (лекцій, семінарів, практичних занять), участь в оцінюванні якості робіт студентів.

3.4. Індивідуальна робота з студентами, керівництво та співучасть у наукових чи практичних дослідженнях студентів.

3.5. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів, проведених під час проходження педагогічної практики

4. Організаційні основи асистентської практики

4.1. Термін проходження практики аспірантів денної та заочної форм навчання визначається навчальним планом.

4.2. Аспірант закріплюється за науковим керівником, який консулює практиканта і надає відзив про його роботу завідувачу кафедри, на якій навчається аспірант, наприкінці практики.

4.3. Загальний обсяг асистентської практики складає 5 кредитів ЄКТС: (150) годин. Згідно із навчальним планом аспірант проходить педагогічну практику протягом п'яти тижнів в Академії (Коледжі КОГПА) під керівництвом наукового керівника.

4.3.1. 80 % загального обсягу асистентської практики складає навчально-методична робота: підготовка до занять, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів.

4.3.2. 20 % загального обсягу асистентської практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять).

4.4. Контроль за виконанням плану асистентської практики аспірантів здійснює гарант відповідної програми та науковий керівник.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає на кафедру:

1) загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ керівника практики, період проходження, дати проведення, тема, вид занять) (Додаток А);

2) відгук керівника практики про навчально-методичну роботу аспіранта (Додаток Б);

3) тексти підготовлених і проведених лекцій, методичні розробки та інші матеріали проведених семінарських, практичних, лабораторних занять;

4) витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту аспіранта-практиканта (Додаток В)

5.2. Документація (1-3) та витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до наукової частини. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

5.3. Аспіранти мають право проходити асистентську педагогічну практику в інших ЗВО України відповідно до укладених угод про співробітництво із Академією та клопотанням від ЗВО про проходження асистентської практики за місцем роботи.

5.4. Асистентська педагогічна практика може бути зарахована аспіранту без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри та має достатній досвід з навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі кафедра надає витяг із засідання кафедри про відповідність навчально-методичної роботи аспіранта на кафедрі до вимог програми проходження асистентської педагогічної практики.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант узгоджує з науковим керівником та науковою частиною місце та план проведення асистентської педагогічної практики.

6.2. Аспірант (денної та заочної форм навчання) виконує всі види робіт, передбачені програмою асистентської педагогічної практики.

6.3. Усі питання, які виникають під час проходження практики, за попередньою домовленістю щодо відвідування занять провідних фахівців Академії, узгоджуються з керівником із метою кращого вивчення методики викладання, знайомства із специфікою предмету.

6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку Академії, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.5. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Постановою «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. №261 підлягає відрахуванню.

7. Керівництво асистентською практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на гаранта освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти.

7.2. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за перебігом здійснюється науковим керівником аспіранта (за погодженням із завідувачем кафедри), який є:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- добирає навчальні дисципліни для проведення асистентської педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження асистентської практики аспіранта.

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення затверджується Вченою радою Академії й уводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

8.3 Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Академії й уводяться в дію наказом ректора Академії.

ЗВІТ
 про проходження асистентської педагогічної
 практики у ЗВО (навчальна робота)
 20__ – 20__ навчальний рік

Аспірант _____

Керівник _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

Назва дисципліни _____

№ з/п	Дата проведення	Час проведення	Кількість годин	Вид роботи	Група	Кількість студентів
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Загальна кількість годин –						

Основні підсумки практики
 (форма контролю, оцінка за шкалою ВНЗ)

Висновок:

Зав. кафедри: _____

(підпис, ПІБ)

Керівник: _____

(підпис, ПІБ)

Аспірант: _____

(підпис, ПІБ)

ЗВІТ
 про проходження асистентської педагогічної
 практики у ЗВО (навчально-методична робота)
 20__ – 20__ навчальний рік

Аспірант _____

Керівник _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

№ з/п	Дата	Вид роботи	Кількість годин	Оцінка за шкалою ВНЗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Загальна кількість годин _____

Висновок:

Зав. кафедри: _____

(підпис, ПІБ)

Керівник: _____

(підпис, ПІБ)

Аспірант: _____

(підпис, ПІБ)

**ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА
КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (П.І.П. аспіранта) _____ за
період асистентської педагогічної практики зарекомендував себе
як _____

ВИСНОВОК:

(П.І.П. аспіранта)

виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики у повному (не повному)
обсязі) _____

Керівник практики

Завідувач кафедрою

Науковий керівник: П.І.П.

Період проходження: день/місяць рік – день/місяць, рік

Загальний обсяг годин:

План проходження практики

Зміст роботи	День				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Знайомство з організацією освітнього процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Другий тиждень					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Третій тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Четвертий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
П'ятий тиждень					
Підготовка звітної документації					