

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
КРЕМЕНЕЦЬКА ОБЛАСНА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА  
АКАДЕМІЯ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради академії  
(протокол № 5 від 25.02.2016 р.)  
Голова В. Є. Бенера

## ПОЛОЖЕННЯ про Раду молодих науковців

Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

Кременець - 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Рада молодих науковців Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (в подальшому РМН КОГПА) є добровільним, самокерованим об'єднанням.

1.2. РМН КОГПА створена з метою забезпечення системного підходу до підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, збереження і розвитку інтелектуального потенціалу академії.

1.3. Молодими науковцями вважаються кандидати і доктори наук, докторанти, аспіранти, здобувачі, магістранти КОГПА віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які займаються науково-дослідною роботою.

1.4. У своїй діяльності РМН керується чинним законодавством України, Статутом КОГПА, а також принципами добровільності, рівноправності і самоврядування.

1.5. Діяльність РМН КОГПА координується адміністрацією КОГПА через проректора з наукової роботи.

1.6. Голова РМН КОГПА може бути обраним до Вченої ради КОГПА.

## **2. Основні завдання РМН КОГПА**

2.1. Сприяння ефективній та результативній науково-дослідній роботі молодих науковців КОГПА, що передбачає:

2.1.1. Надання молодим науковцям методичної та організаційної допомоги при підготовці дисертаційних робіт, виданні авторефератів, публікації наукових праць.

2.1.2. Сприяння участі молодих науковців у науково-практичних конференціях та семінарах, конкурсах науково-дослідних робіт, виставках, круглих столах тощо.

2.1.3. Сприяння залученню обдарованої студентської молоді до науково-дослідної роботи.

2.1.4. Надання інформаційної підтримки молодим науковцям для участі в міжнародних програмах, проектах, грантах.

2.1.5. Сприяння поширенню результатів наукових досліджень молодих науковців та впровадженню їх у практику.

2.2. Підвищувати наукову кваліфікацію і професійний рівень молодих науковців.

2.3. Організовувати зустрічі, диспути, круглі столи з метою виявлення і узагальнення інформації про напрямки і результати наукових та науково-практичних досліджень молодих науковців КОГПА.

2.4. Організовувати і проводити наукові конференції, семінари та конкурси наукових робіт молодих науковців КОГПА.

2.5. Висувати кандидатури на здобуття премій.

2.6. Сприяти представленню, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних і соціально-побутових інтересів та прав молодих науковців КОГПА.

2.7. Виконувати роль представницького органу і захищати права молодих науковців у Вченій раді КОГПА.

2.8. Представляти інтереси молодих науковців у державних органах, муніципальних, наукових, громадських об'єднаннях та інших організаціях.

2.9. Організовувати соціологічні дослідження серед наукової молоді КОГПА з метою виявлення проблем молодих науковців та пошуку шляхів їх вирішення.

### **3. Основні напрямки діяльності Ради**

3.1. Рада має право:

3.1.1. Виступати з ініціативами з різних питань наукового і громадського життя, вносити пропозиції в органи державної та муніципальної влади, наукові і громадські організації та брати участь у прийнятті їхніх рішень, які стосуються молодих науковців КОГПА.

3.1.2. Представляти і захищати права та законні інтереси молодих науковців КОГПА в органах державної влади, місцевого самоврядування, наукових і суспільних об'єднаннях.

3.1.3. Організовувати лекторії, семінари і конференції.

3.1.4. Вести співробітництво з науковими, студентськими й іншими організаціями.

3.1.5. Ініціювати проведення зборів молодих науковців КОГПА.

3.1.6. Брати участь у міжнародних, державних, регіональних та інших проектах і програмах.

3.1.7. Здійснювати іншу діяльність в інтересах молодих науковців, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Здійснюючи діяльність із реалізації завдань, РМН КОГПА зобов'язана:

3.2.1. Дотримуватись законодавства України, загальноєвропейських принципів і норм міжнародного права, що стосуються наукової діяльності, а також норм, передбачених Статутом КОГПА і Положенням про РМН КОГПА.

3.2.2. Поширювати інформацію про свою діяльність шляхом регулярного поновлення Інтернет-сторінки РМН. Представляти на зборах молодих науковців КОГПА щорічний звіт про свою діяльність.

3.3. Будь-який вид діяльності РМН КОГПА може бути додатково регламентований додатками до дійсного Положення.

#### **4. Порядок формування РМН КОГПА**

4.1. Членами РМН КОГПА можуть бути молоді науковці, докторанти, аспіранти та здобувачі КОГПА у віці до 35 років (докторанти – до 40 років), які визнають дане Положення.

4.2. Для забезпечення координації роботи молодих науковців за наказом ректора призначається Голова РМН КОГПА терміном на один рік.

4.3. Кафедри КОГПА, циклові комісії педагогічного коледжу КОГПА та загальні збори магістрантів пропонують своїх представників у РМН (по одному представникові від кафедри, циклової комісії та один представник

магістрантів). З їх числа обираються члени РМН у кількості не більше 10 осіб шляхом відкритого голосування.

4.4. На першому засіданні РМН шляхом відкритого голосування обираються секретар та заступник голови РМН.

4.5. Після закінчення навчання в академії представник магістрантів припиняє членство у РМН, на вакантне місце обирається новий представник, висунутий загальними зборами магістрантів.

4.6. Після року роботи Голова РМН представляє звіт про її діяльність на конференції молодих науковців, де відбуваються вибори Голови та членів РМН відкритим голосуванням (простою більшістю голосів) терміном на 2 роки.

4.7. Виключення з членів РМН КОГПА може здійснюватися у випадках:

4.7.1. Відкликання повноважень за рішенням загальних зборів молодих науковців РМН КОГПА.

4.7.2. Здійснення членом РМН дій, які грубо порушують Положення і принципи РМН КОГПА.

4.7.3. Невиконання рішень РМН КОГПА.

4.7.4. Письмового клопотання про своє бажання вийти зі складу РМН КОГПА.

4.8. Члени Ради мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

4.8.1. Права члена РМН КОГПА:

4.8.1.1. Брати участь у засіданнях РМН, виявляти ініціативу, висловлювати власні погляди, вносити на розгляд будь-які пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, відповідно до затвердженого регламенту;

4.8.1.2. На підставі власного бажання, згідно зі встановленим РМН порядком, у будь-який момент добровільно припинити своє членство в РМН.

4.8.2. Обов'язки члена РМН КОГПА:

4.8.2.1. Дотримуватися дійсного Положення і виконувати рішення РМН, прийняті в межах її повноважень, визначених дійсним Положенням.

4.8.2.2. Виконувати покладені на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності цілями, завданнями і принципами РМН.

4.8.2.3. При одержанні повідомлення з РМН, що містить у собі завдання чи прохання про виконання доручення, яке стосується діяльності РМН, вчасно передавати в РМН свою відповідь або повідомлення про неможливість відповіді не пізніше встановленого в повідомленні терміну і у встановленому порядку.

4.8.2.4. У будь-якій своїй діяльності, що стосується компетенції РМН, строго дотримувати рішень РМН.

## **5. Організаційна структура РМН**

5.1. Засідання РМН проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 3 місяці. РМН вважається правочинною приймати рішення, якщо на її засіданні присутні більше половини її членів.

5.2. Рішення РМН приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. РМН правочинна приймати рішення з будь-яких питань своєї діяльності.

5.3. Голова РМН організовує і керує роботою РМН, є офіційним представником РМН КОГПА, здійснює взаємодію з іншими організаціями відповідно до Положення про РМН.

5.4. Голова Ради має право:

5.4.1. Приймати рішення про скликання і терміни проведення чергового засідання РМН, вирішувати інші питання підготовки і проведення засідання РМН.

5.4.2. Головувати на засіданнях РМН.

5.4.3. Координувати діяльність РМН.

5.4.4. Брати участь в засіданнях Вченої ради КОГПА.

5.4.5. Представляти РМН КОГПА стосовно юридичних, фізичних осіб чи організацій при наявності відповідного доручення.

5.5. Голова РМН зобов'язаний:

5.5.1. Формувати порядок денний, необхідні матеріали і проводити засідання РМН, здійснюючи функції голови цього засідання, чи передавати ці функції частково або цілком заступнику голови РМН.

5.5.1. Контролювати дотримання членами РМН цього Положення і діяльність РМН у цілому.

5.5.2. Звітувати перед членами РМН на її засіданні про пророблену роботу.

5.5.3. Забезпечувати ефективну діяльність РМН відповідно до п. 2 і п. 3 цього положення.

5.6. Рада має право кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 від числа всіх членів РМН) висловити недовіру голові РМН. У випадку, коли голова РМН на підставі власного бажання, у встановленому Радою порядку чи добровільно за рішенням РМН припиняє свої функції або членство в Раді, функції голови РМН автоматично переходять до заступника голови РМН, який зобов'язаний внести до порядку денного найближчого засідання РМН питання про вибори і призначення голови РМН і його заступника, а також провести це засідання в термін не більше одного місяця. Якщо голова РМН тимчасово не може виконувати свої обов'язки (відрадження, хвороба і т. д.), то РМН більшістю голосів передає функції виконуючого обов'язки голови РМН заступнику або одному з членів РМН.

5.7. Заступник голови РМН обирається на засіданні РМН із числа її членів. Заступник здійснює повноваження, передані йому Головою. Заступник Голови РМН бере участь у засіданнях Вченої ради КОГПА і виконує функції голови РМН у період його відсутності.

5.8. Заступник голови РМН виконує обов'язки Вченого секретаря РМН і відповідає за інформаційну підтримку діяльності РМН у межах повноважень, визначених Головою РМН.

## **6. Взаємодія РМН з адміністрацією, Вченою радою КОГПА**

6.1. Адміністрація, Вчена рада КОГПА сприяють організаційній, консультативній і матеріальній підтримці РМН КОГПА:

6.1.1. У здійсненні діяльності, передбаченої даним Положенням РМН КОГПА.

6.1.2. В одержанні своєчасної і в повному обсязі інформації, що стосується молодих науковців КОГПА.

6.1.3. У наданні РМН КОГПА робочого приміщення, засобів зв'язку, комп'ютерної техніки і телекомунікацій.

6.2. Учений секретар Вченої ради або проректор із наукової роботи можуть брати участь в роботі РМН, надавати інформацію РМН про рішення Вченої ради КОГПА та інші нормативні документи, які стосуються діяльності РМН.

6.3. Прийняте рішення РМН має рекомендаційний характер для ректорату, Вченої ради і при необхідності включається в порядок денний найближчого засідання ректорату, Вченої ради КОГПА. Із метою підвищення оперативності й ефективності роботи РМН рішення РМН може бути оформлене на бланку КОГПА, завірене підписами голови РМН, проректора з наукової роботи або Вченого секретаря Вченої ради КОГПА і гербовою печаткою КОГПА.

## **7. Заключні положення**

7.1. Пропозиції щодо зміни дійсного Положення РМН КОГПА розглядаються на засіданні РМН і приймаються або скасовуються кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 від числа всіх членів РМН).

7.2. Рішення про припинення діяльності РМН може прийматися ректоратом або Вченою радою КОГПА.