

**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія
ім. Тараса Шевченка**

1.4. Положення про Наглядову раду Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Наглядова рада) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.3. Наглядова рада академії у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії та інше Положенням.

на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 6 від 26.01.2017 р.)
Голова  В.Є. Бенера



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради академії
(протокол № 6 від 26.01.2017 р.)
Голова В.Є. Бенера

**ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду
Кременецької обласної гуманітарно-
педагогічної академії ім. Тараса Шевченка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Наглядову раду Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Наглядова рада) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Наглядова рада створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Наглядова рада академії у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом академії та цим Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.

1.4. Положення набирає чинності після затвердження Вченою радою академії. Положення про наглядову раду Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (затверджене Вченою радою академії протокол № 11 від 09.04.2015 р.) втрачає чинність після набуття чинності нової редакції Положення про наглядову Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

2.1. Наглядова рада створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

2.2. Наглядова рада академії сприяє:

- розв'язанню перспективних завдань розвитку навчального закладу;
- залученню фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів розвитку Академії і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- здійсненню громадського контролю за діяльністю Академії.

3. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Склад Наглядової ради: Голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради, секретар Наглядової ради.

3.2. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Академії та цим Положенням.

3.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

3.4. Кількісний склад Наглядової ради визначається фактичною доцільністю та ефективністю її роботи.

3.5. Персональний склад Наглядової ради та внесення до неї змін затверджується рішенням Тернопільської обласної ради за поданням Академії.

3.6. На першому засіданні Наглядової ради шляхом відкритого голосування обирається голова Наглядової ради, його заступник та секретар.

3.7. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

3.8. Членами Наглядової ради можуть бути:

- керівники різних рівнів державної влади;
- посадові особи органів місцевого самоврядування;
- депутати різних рівнів влади;
- представники освітніх закладів;
- представники наукової громадськості;
- представники громадських організацій;
- представники профспілкових організацій різних рівнів;
- представники бізнесу.

3.9. Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється за рішенням Тернопільської обласної ради за поданням Академії.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом.

4.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.3. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради Академії, ректорату та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- представляє Наглядову раду в органах державного управління, в установах, організаціях та засобах масової інформації;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Академії;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на заступника голови Наглядової ради;

– здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.5. Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень.

4.6. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.7. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, ректорату та інших офіційних заходах;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- достроково припиняти свої повноваження відповідно до поданої заяви на ім'я голови Наглядової ради.

4.8. Із членів Наглядової ради призначається секретар, який:

- веде документацію Наглядової ради;

- готує матеріали до засідань Наглядової ради;

- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

5.1 Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.2. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.4. Засідання ради проводить голова Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник голови Наглядової ради.

5.5. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та запрошених осіб. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректорат Академії.

5.6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.7. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем.

5.8. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний строк доводяться офіційно до ректора Академії і є обов'язковими для розгляду та прийняття заходів, визначених ними. За окремим рішенням Наглядової ради ці рішення можуть передаватись для опублікування в ЗМІ.

5.9. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

5.10. Наглядова рада Академії має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Наглядової ради
Протокол № 4 від 05.01.2016 р.
Голова _____

ПОЛОЖЕННЯ про Наглядову раду Кременецької обласної гуманітарно- педагогічної академії ім. Тараса Шевченка