



ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважений підрозділ та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Загальні положення

1.1. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – уповноважений підрозділ) утворюється наказом ректора навчального закладу (далі – академія).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в академії (далі – уповноважена особа) визначається наказом ректора академії.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

1.4. Уповноважений підрозділ, уповноважена особа у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами чинного законодавства.

1.5. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) академії підзвітний і підконтрольний ректору академії.

2. Завдання та функції уповноваженого підрозділу

Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) сприяння проведенню перевірок щодо правильності, своєчасності оформлення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання

функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами академії;

- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх дотриманням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам академії та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб академії, вносить ректору академії пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами академії, інформує в установленому порядку про такі факти ректора академії, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 5) веде облік працівників академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 6) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами;
- 7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників академії до вчинення корупційних правопорушень;
- 8) повідомляє у письмовій формі ректора академії про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами академії.

3. Права уповноваженого підрозділу

Уповноважений підрозділ має право:

- 1) отримувати від інших структурних підрозділів академії інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
- 2) отримувати від працівників академії усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) ініціювати перед ректором академії питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

Працівники уповноваженого підрозділу академії проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в академії з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники уповноваженого підрозділу академії під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право на безперешкодний доступ до приміщень і територій академії, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатись до проведення внутрішнього аудиту академії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

4. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)

4.1 Уповноважений підрозділ академії очолює його керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором академії.

4.2 Керівник уповноваженого підрозділу академії є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в академії.

5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу

Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

5.2 Ректор академії сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим підрозділом покладених на нього завдань.

6. Прикінцеві положення

Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором академії.

Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються рішенням ректора академії за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу.