



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм 25432 Середня освіта (Мова і література (німецька)) та 25433 Середня освіта (Мова і література (англійська)), а також умов їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність (у будь-який спосіб – в аудиторії або персонально в ZOOM) осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (01.04.2021)</i>		
08.45–09.00	Підготовка до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 25432)
09.30–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 25433)
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 25432) і ОП (ID в ЄДЕБО 25433); в. о. ректора ЗВО; проректор з навчальної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з виховної роботи; проректор з адміністративно-господарської роботи; декан гуманітарно-технологічного факультету
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 25432) науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 25432), а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–14.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (ID в ЄДЕБО 25432) (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.00–15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів освітніх програм та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

День 2 – (02.04.2021)

08.45–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранті ОП (ID в ЄДЕБО 25432) і ОП (ID в ЄДЕБО 25433)
09.40–10.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники навчально-методичного відділу, відділу технічних засобів навчання, сектору моніторингу якості освіти, бібліотеки, сектору працевлаштування випускників, психологічної служби, керівник виробничої практики, секретар приймальної комісії, заступник головного бухгалтера

11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 7 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 25433) науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 25433), а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.00–14.40	Зустріч 8 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (ID в ЄДЕБО 25433) (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
16.00–16.30	Зустріч 9 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (ID в ЄДЕБО 25432) і ОП (ID в ЄДЕБО 25433) останніх 5 років (4-5 осіб кожної ОП)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 25432) і ОП (ID в ЄДЕБО 25433); в. о. ректора ЗВО; декан гуманітарно-технологічного факультету
17.30–18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи

День 3 – (03.04.2021)

09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
-------------	--	------------------------