



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Програма проведення  
акредитаційної експертизи  
25.05.-27.05.2020 р.**

**ПРОГРАМА**

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
з використанням технічних засобів відеозв'язку  
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта (Біологія)  
(ID у ЄДЕБО 27778) за першим рівнем вищої освіти (справа №329/АС-20) у закладі вищої освіти  
«Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія імені Тараса Шевченка»  
з 25 травня по 27 травня 2020 року  
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти  
№800-Е від 12 травня 2020 року)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 –(25 травня 2020 р.)</i>		
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП. Ректор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка Проректор з навчальної роботи ЗВО. Декан факультету фізичного виховання та біології
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1130	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри біології, екології та методики їх викладання Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, серед яких викладачі випускової кафедри та інших кафедр)
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1330	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1400	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за спеціальністю 014 Середня освіта (Біологія) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (по 2-3 здобувачі з кожного року денної та заочної форм навчання) Загальна кількість 8-10 осіб. <i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників та без представників адміністрації ЗВО.</i>
1400–1430	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1430–1500	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського

		самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, старости академічних груп ОП.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 4	
1530–1600	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1600–1630	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП. Загальна кількість 5-7 осіб.
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (26 травня 2020 р.)</b>		
0930–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, комп'ютерний клас, бібліотека, оранжерея, спорткомплекс, їдальня, гуртожитки, умови для безперешкодного доступу мало мобільних груп населення (пандус, кнопка виклику).	Члени експертної групи. Гарант ОП. Викладачі відповідних дисциплін. Завідувачі лабораторіями. Представник бібліотеки. (відеоматеріали)
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішню систему забезпечення якості у ЗВО. Керівник або представник навчально-методичного відділу. Особа, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності в Академії.
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Представники деканату, що забезпечують організацію освітнього процесу Керівник або представник відділу по роботі зі

		студентами Проректор з наукової роботи, що координує міжнародну співпрацю. Представник відділу, що відповідає за практичну підготовку та працевлаштування студентів. Керівник або представники фінансового відділу.
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1600	<b>Резервна зустріч / робота з документами</b>	Члени експертної групи Документація, що була надана за попереднім запитом
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі та роботи з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи. Ректор або проректор з навчальної роботи Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка Гарант ОП. Завідувач кафедри біології, екології та методики їх викладання. Робоча група ОП.
<b>День 3 – (27 травня 2020 р.)</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – зустріч експертної групи	Члени експертної групи